

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ

เรื่อง การกำจัดเศษวัสดุ

รหัสเอกสาร PM010

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
15 มกราคม 2547	2	1	1 มีนาคม 2562	ไพรัช ก.	ตัวแทนฝ่ายบริหาร

คู่มือนี้ใช้ในระบบ ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ มอก.18001 / BS OHSAS 18001 / ISO 45001 ☐ มอก.17025 ☐ ISO 50001

R-CZ005 : 3 – 01/01/62

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 1/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมและกำจัดเศษวัสดุในปูนท่าหลวงโดยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ปี พ.ศ.2548 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

- ขอบข่าย : เพื่อใช้สำหรับเศษวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเขตควบคุมภายในปูนท่าหลวง
- นิยาม :
- เศษวัสดุ หมายถึง เศษวัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิตซีเมนต์เทา กระบวนการย่อยหินก่อสร้าง และย่อยหินให้โรงงานท่าหลวง, ห้อง LAB, พัสตุ, งานซ่อมเครื่องจักรในกระบวนการผลิตซีเมนต์เทา, งานซ่อมเครื่องจักรกลเหมือง, งานซ่อมทั่วไป, สถานพยาบาล, อาคารสำนักงานและโรงอาหาร, เศษวัสดุจากหน่วยงานภายนอก
 - ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในขั้นตอนการดำเนินการนั้น ๆ
 - ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดเศษวัสดุนั้นๆ
 - ผู้กำจัดเศษวัสดุ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการกำจัดเศษวัสดุนั้นๆ
 - ผู้จัดเก็บเศษวัสดุ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลการจัดเก็บจากหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง และคัดแยกเศษวัสดุ เพื่อส่งให้ผู้กำจัด
 - จป. หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - ผจก.ผลิตเขาวง หมายถึง
 - ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง
 - ผู้จัดการเผาปูน
 - ผู้จัดการบดซีเมนต์
 - ผู้จัดการผลิตถุงปูนซีเมนต์
 - ผู้จัดการผลิตไฟฟ้าเขาวง
 - ผจก.ซ่อมบำรุงเขาวง หมายถึง
 - ผู้จัดการวางแผนและควบคุม
 - ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิตวัตถุดิบเขาวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ดเขาวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิต-จ่ายปูนซีเมนต์เขาวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิตวัตถุดิบเขาวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิตปูนเม็ดเขาวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิต-จ่ายปูนซีเมนต์เขาวง
 - ผู้จัดการบำรุงรักษาเครื่องจักรและเครื่องไฟฟ้า WHG เขาวง
 - ผู้จัดการบริการกลาง
 - ผจก.ควบคุมเขาวง หมายถึง
 - ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง
 - ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์เขาวง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 2/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 มีนาคม 2562

- นิยาม (ต่อ) :
- : ผจก.เคมี หมายถึง ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี)
 - : ผจก.ฟิสิกส์ หมายถึง ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์)
 - : ผจก.กระจายสินค้าแขวง หมายถึง ผู้จัดการกระจายสินค้าแขวง
 - : ผจก.เหมือง หมายถึง
 - ผู้จัดการ *ประจำส่วนเหมือง*
 - ผู้จัดการผลิตหินก่อสร้าง
 - ผู้จัดการ *ดักขุ่นส่งและย่อย*
 - ผู้จัดการ *วางแผนพัฒนาและฟื้นฟูเหมือง*
 - ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย
 - ผู้จัดการ *ผลิตวัตถุดิบ*
 - ผู้จัดการ *ซ่อมเครื่องจักรกล*
 - ผู้จัดการ *Green Energy and Alternative fuel*
 - : ผจก.พัสดุ หมายถึง - ผู้จัดการจัดหาและ *พัสดุ*
 - : ผจก.WHG แขวง หมายถึง ผู้จัดการผลิตไฟฟ้าแขวง
 - : ผจส.ทุกส่วน หมายถึง ผู้จัดการส่วนทุกส่วนในปูนท่าหลวง
 - : ผจก.ทุกหน่วยงาน หมายถึง ผู้จัดการ ทุกหน่วยงานใน ปูนท่าหลวง
 - : ผจก.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ หมายถึง ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์
 - : จนท.สถานพยาบาล หมายถึง เจ้าหน้าที่/พนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สถานพยาบาล โรงงานแขวง
 - : พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกคน ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานแขวง
 - : เศษวัสดุประเภทที่ 1 ได้แก่ เศษวัสดุที่หล่นในกระบวนการผลิตหรือเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการที่สามารถนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตได้โดยปริมาณที่นำกลับเข้ากระบวนการผลิตมากหรือน้อย ไม่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
 - : เศษวัสดุประเภทที่ 2 ได้แก่ เศษวัสดุที่นำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตโดยต้องมีการควบคุมปริมาณ ทั้งนี้เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
 - : เศษวัสดุประเภทที่ 3 ได้แก่ เศษวัสดุอื่น ๆ ที่มีถึงรองรับภายในโรงงาน
 - : เศษวัสดุประเภทที่ 4 ได้แก่ เศษวัสดุอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในเศษวัสดุประเภทที่ 1-3
 - : การประมาณการน้ำหนักของวัสดุไม่ใช้แล้ว ให้ใช้เกณฑ์ในการประมาณการตามแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) โดยกำหนดให้มีการทบทวนเกณฑ์ในการประมาณการทุก 1 ปี โดยผ่าน คกก. ทบทวนการบริหาร
 - : ผู้จัดการหน่วยงานที่ใบอนุญาตประกอบกิจการนอกเหนือจากโรงงานลำดับที่ 57 และ 101 ได้แก่ โรงงานลำดับที่ 88 , ลำดับที่ 7(4) และลำดับที่ 39

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 3/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

- ขอบข่าย :**
1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
 2. การกำจัดเศษวัสดุอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1.1 - 1.4
 3. การกำจัดเศษวัสดุจากหน่วยงานภายนอก

อ้างอิงคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดของเสียอันตราย (Hazardous Waste) (L-WI-KG004)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการขายวัสดุเหลือใช้และใช้งานแล้ว (L-WI-KG005)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการส่งของเสียกำจัดภายนอก (L-WI-KG007)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ (L-WI-KZ012)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการจัดเก็บเศษปูนหล่นในกระบวนการจ่ายปูนซิเมนต์ (G-WI-KB011)

อ้างอิงแบบฟอร์ม

- : รายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029)

อ้างอิงมาตรฐาน

- : แนวทางการเก็บ รวบรวม และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อย

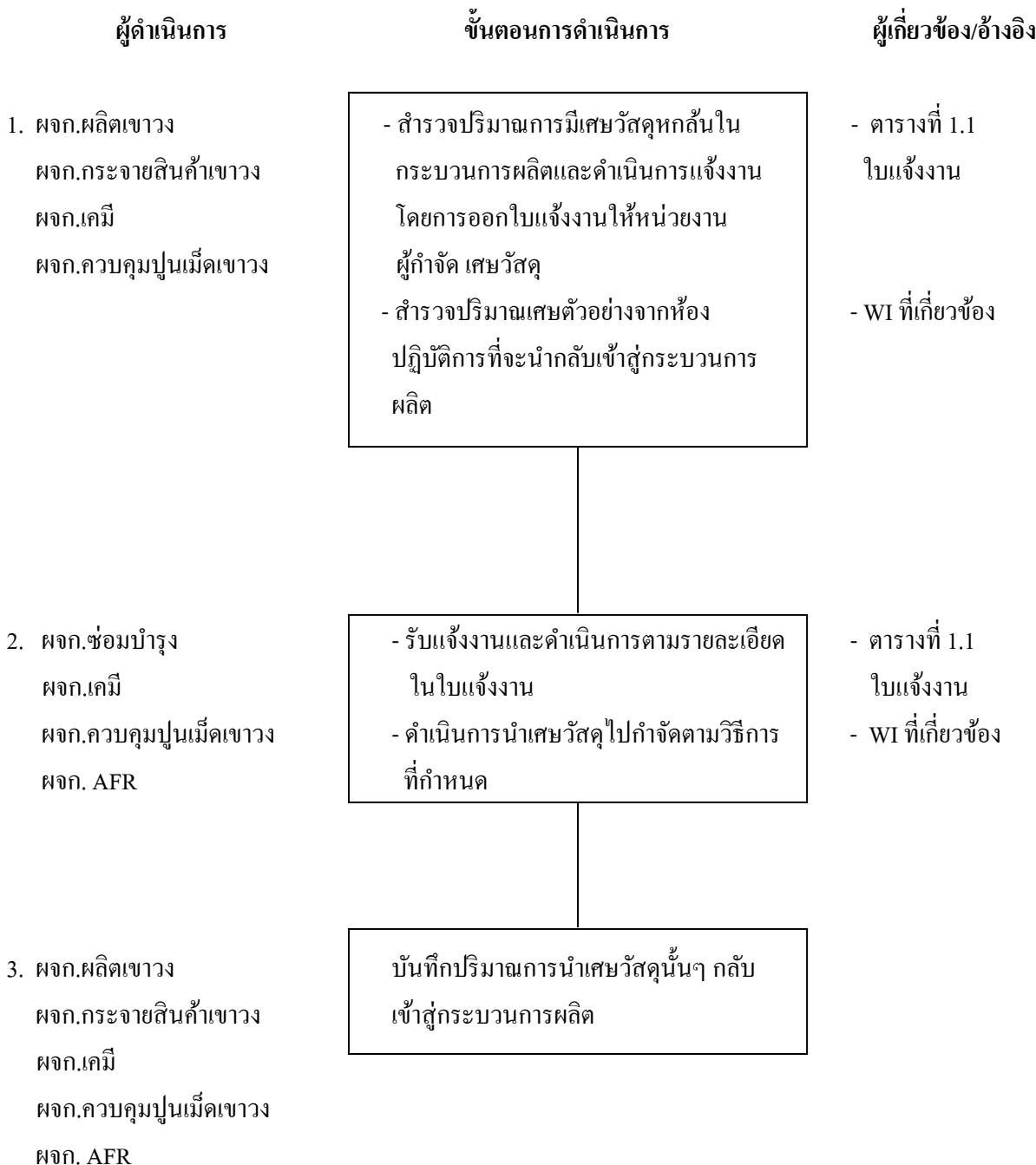
1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง
2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง
3. การกำจัดเศษวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1.1 - 1.4

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 4/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

1.1 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 5/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

1.1 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

1. ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการบดซีเมนต์ (ผจก.บดซีเมนต์) ผู้จัดการกระจายสินค้าแขวง (ผจก.กระจายสินค้าแขวง), ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี) (ผจก.เคมี), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดแขวง (ผจก.ควบคุมปูนเม็ดแขวง)
 - 1.1 ผู้จัดการเผาปูน ผู้จัดการกระจายสินค้าแขวง ผู้จัดการตักและขนส่งดำเนินการสำรวจปริมาณการมีเศษวัสดุหกล้นในกระบวนการผลิต ในกรณีที่มีปริมาณมากอันอาจจะก่อความเสียหายต่อเครื่องจักร ให้ออกใบแจ้งงานให้กับหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุ
 - 1.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี) ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดแขวง ดำเนินการสำรวจปริมาณการมีเศษวัสดุจากห้องปฏิบัติการที่สามารถนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตได้ โดยปริมาณที่นำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตไม่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี) (ผจก.เคมี)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดแขวง (ผจก.ควบคุมปูนเม็ดแขวง)

ผู้จัดการ AFR (ผจก. AFR)

 - 2.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุตามรายละเอียดในใบแจ้งงานตามตารางที่ 1.1
 - 2.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี) ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดแขวง ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามวิธีการในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ
3. ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการบดซีเมนต์ (ผจก.บดซีเมนต์) , ผู้จัดการกระจายสินค้าแขวง (ผจก.กระจายสินค้าแขวง), ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี) (ผจก.เคมี), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดแขวง (ผจก.ควบคุมปูนเม็ดแขวง), ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR)

บันทึกปริมาณการนำเศษวัสดุกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 6/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

ตารางที่ 1.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
1) เศษวัสดุหักล้นจาก กระบวนการผลิตซีเมนต์เทา - หินปูน - ดินดำ - ดินเหลือง - หินลูกรัง - หินปูน+ดินดำ (mixed mat.) - Laterite - Copper Slag	ผจก.บค วัดดูดิบและ เชื้อเพลิง	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	ผจก.บควัดดูดิบและ เชื้อเพลิง	ตักเข้าสู่สายพาน ลำเลียงหรือตักเข้า ขังวัดดูดิบ	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010 หน้า 7/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 หน้านี้นี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 1.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- วัสดุคืบสำเร็จ (ที่ไม่มีสิ่งเจือปนอื่น)	ผจก.เผาปูน	-	-	-	ผจก.เผาปูน	ดักเข้ากะพล่อหรือดักเข้าถัง	
- ปูนเม็ด (ที่ไม่มีสิ่งเจือปนอื่น)		-	-	-		ดักเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือดักเข้าถัง	
- อีปซัม	ผจก.บดซีเมนต์	-	-	-	ผจก.บดซีเมนต์	ดักเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือดักเข้าถัง	
- ปูนซีเมนต์ : ในกระบวนการบดซีเมนต์	ผจก.บดซีเมนต์	-	-	-	ผจก.บดซีเมนต์	ดักเข้าสู่สายพานลำเลียง	
- ปูนซีเมนต์ : ในกระบวนการจ่ายซีเมนต์	ผจก.กระจาย สินค้าขาว	-	-	-	ผจก.กระจาย สินค้าขาว	คุณภาพดีเก็บใส่ถุงเพื่อดักใส่ เกลียวหมุน กรณีหกส้นที่ลานจ่ายหรือถัง เหนือเครื่องบรรจุ คุณภาพไม่ดี ปูน ก้อนและเศษปูนจากเครื่องตะแกรง ร้อนไปคืนระบบที่หม้อบดซีเมนต์และ ถังวัสดุคืบ	
- ลิกไนต์/ถ่านหินก้อน/Pet.Coke	ผจก.บดวัสดุคืบ	-	-	-	ผจก.บดวัสดุคืบ	ดักเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือดักเข้าถัง	
- ผงลิกไนต์/ถ่านหิน/Pet.Coke	และเชื้อเพลิง				และเชื้อเพลิง	นำไปเทที่ถังลิกไนต์หรือถ่านหิน	
- น้ำมันเตาหกล้น	ผจก.เผาปูน	-	-	-	ผจก.เผาปูน	ดักใส่ถังแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ที่ถัง น้ำมันเตาหรือเทที่จุดรับ Synthetic fuel	
- ทราย	ผจก.ผลิตไฟฟ้า	ใส่ถุง Big Bag	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกประดู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ		
- Resin	ผจก.ผลิตไฟฟ้า	ใส่ถุง Big Bag	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกประดู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เผาทำลายที่เตาเผาปูน	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010 หน้า 8/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มีนาคม 2562

ตารางที่ 1.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1 (ต่อ)

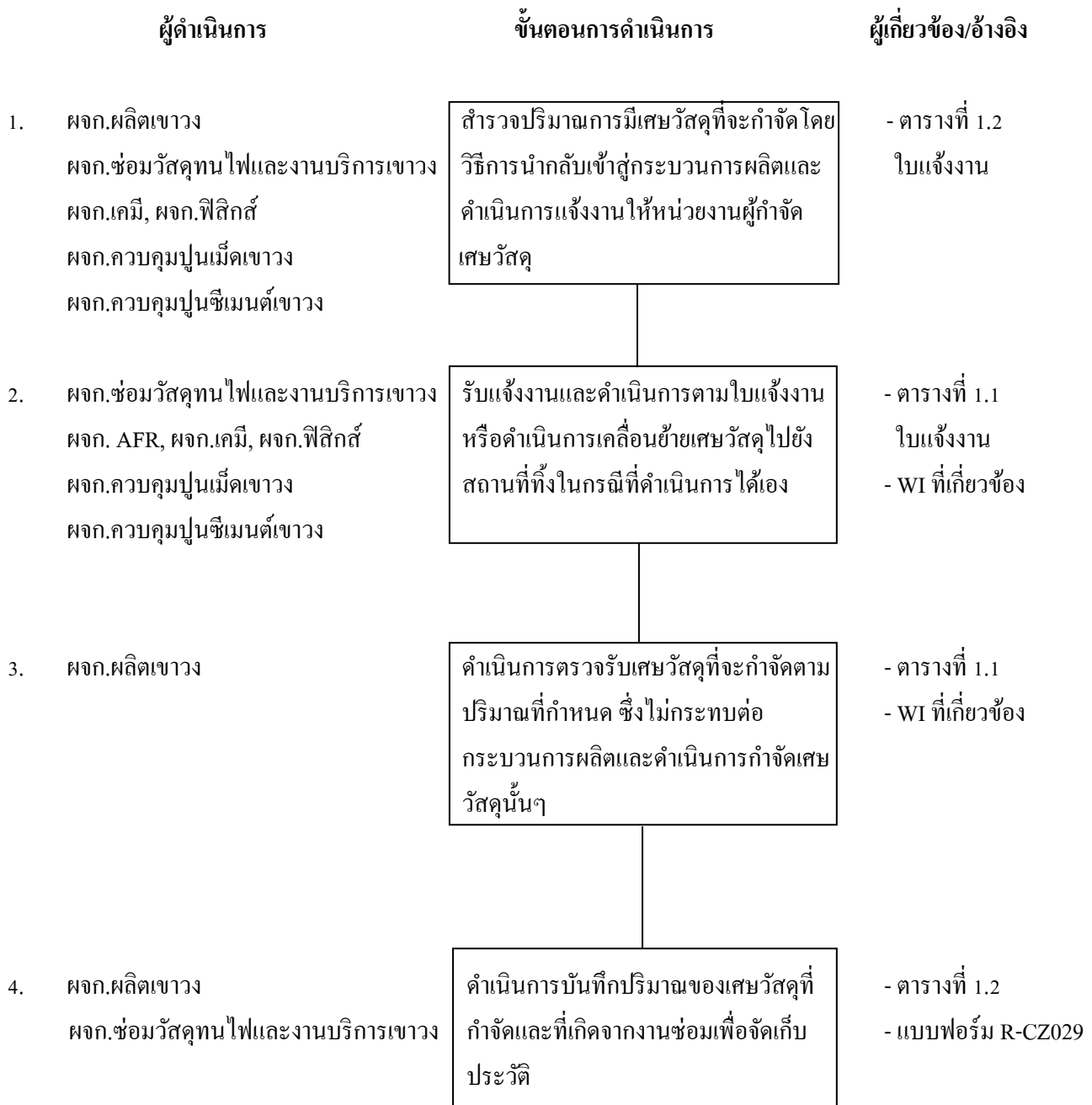
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
2) เศษวัสดุหักส้นจากระบวนการผลิตหินก่อสร้าง - หินปูน	ผจก.ผลิตหินก่อสร้าง	-	-	-	ผจก.ผลิตหินก่อสร้าง	ดักใส่ชุดลำเลียง	
3) เศษวัสดุหักส้นจากระบวนการย่อยหิน - หินปูน	ผจก.ดักขนส่งและย่อย	-	-	-	ผจก.ดักขนส่งและย่อย	ดักใส่ชุดลำเลียง	
4) เศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ - อีปซัม	ผจก.เคมี	-	ผจก.เคมี	หลังอาคาร CCR	ผจก.บดซีเมนต์	เทที่กองอีปซัมซีเมนต์เทา	
- ลิกไนต์/ถ่านหิน/Pet.Coke	ผจก.เคมี	-	ผจก.เคมี	หลังอาคาร CCR	ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	เทที่กอง PILE ลิกไนต์ / กอง Coal / กอง Pet.Coke/ คอกทิ้ง REJECT	
- น้ำมันเตา	ผจก.เคมี	-	ผจก.เคมี	หลังอาคาร CCR	ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	ลิกไนต์ (ข้างอาคารหม้อบดลิกไนต์) เทที่ถังแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ที่ตั้งน้ำมันเตา	
- Alternative Raw Material	ผจก.เคมี	-	ผจก.AFR	หลังอาคาร CCR	ผจก.AFR	เทที่กอง Mixed Material	
- Alternative Fuel	ผจก.เคมี	-	ผจก.AFR	หลังอาคาร CCR	ผจก.AFR	- เทที่จุดรับ Synthetic Fuel ที่กระบวนการผลิตซีเมนต์เทา	
- Biomass	ผจก.เคมี	-	ผจก.เคมี	หลังอาคาร CCR	ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	- ป้อนเข้าที่ Riser Pipe เทที่กอง Biomass ซีเมนต์เทา	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 9/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

1.2 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 10/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

1.2 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2

1. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง)
 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี) (ผจก.เคมี) , ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิสิกส์) (ผจก.ฟิสิกส์)
 ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง)
 ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์เขาวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์เขาวง)
 ดำเนินการมีปริมาณเศษวัสดุที่จะกำจัด โดยวิธีการนำกลับเข้ากระบวนการผลิตและดำเนินการออกไปแจ้งงานให้หน่วยงานที่ทำการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุดังกล่าวไปยังแหล่งกำจัด
2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง)
 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี) (ผจก.เคมี), ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิสิกส์) (ผจก.ฟิสิกส์)
 ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง)
 ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์เขาวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์เขาวง)
 ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR)
 2.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง ดำเนินการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุไปยังแหล่งกำจัดตามรายละเอียดในใบแจ้งงาน
 2.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี),ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิสิกส์), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง , ผู้จัดการ AFR ดำเนินการเคลื่อนย้ายเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการไปยังแหล่งกำจัด
3. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)
 ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน)
 ดำเนินการตรวจรับเศษวัสดุที่จะกำจัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ โดยปริมาณที่รับกำจัดต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์และดำเนินการกำจัดเศษวัสดุดังกล่าวตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานนั้น ๆ (ตามรายละเอียดในตารางที่ 1.2)
4. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)
 ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน)
 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง)
 ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุ ในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) ส่งให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 11/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

ตารางที่ 1.2 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
1) ฝุ่นปูนเม็ดซีเมนต์เทา	ผจก.เผาปูน ผจก.บดวัตถุดิบและ เชื้อเพลิง	-	ผจก.เผาปูน	คอกใต้ Cyclone	ผจก.เผาปูน	ผสมที่กอง Mixed Material	
2) ฝุ่น Raw Meal เทา (จากการ Clean)		-	ผจก.บด วัตถุดิบและ เชื้อเพลิง	ข้างอ่าง RAW Mill เทา	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิง	ผสมที่กอง Mixed Material	
3) เศษตัวอย่างจาก ห้องปฏิบัติการ - วัตถุดิบ - Raw Meal , เทา - Kiln Feed , เทา - เศษตัวอย่างจากการทดสอบ Strength, Setting Time, Autoclave Expansion, False Set และ Air Content	ผจก.ควบคุมปูนเม็ด เขาวง	-	ผจก.ควบคุม ปูนเม็ด เขาวง	หลัง CCR	ผจก.ควบคุมปูน เม็ดเขาวง	เทที่กอง Mixed Material	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 12/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 1.2 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2 (ต่อ)

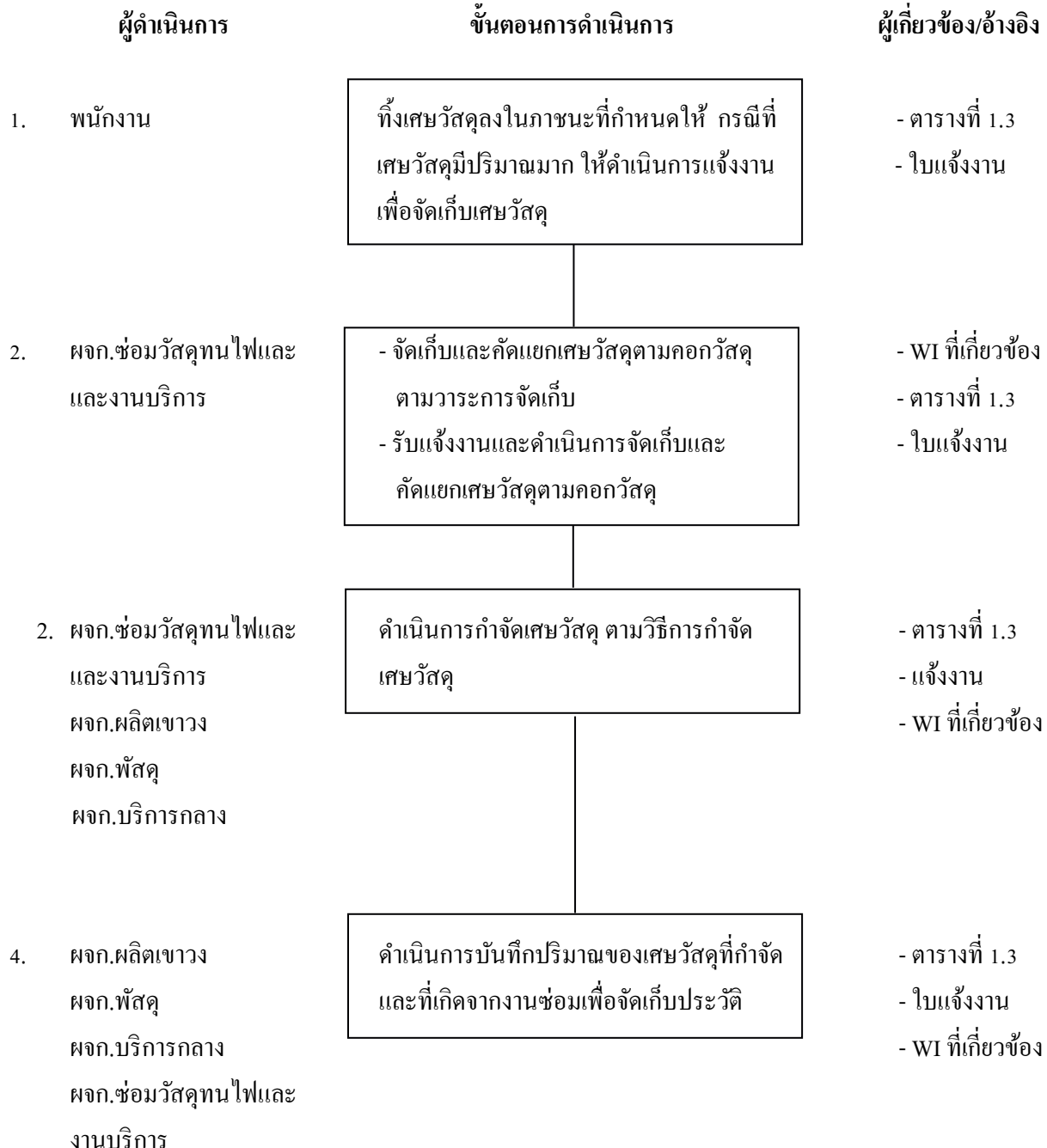
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
3) เศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ (ต่อ) - สารเคมีในห้องปฏิบัติการ	ผจก.เคมี	-	ผจก.AFR	หลัง CCR	ผจก. AFR	เทที่จุดรับ Synthetic Fuel	
- ปูนเม็ดเทา	ผจก.ควบคุมปูนเม็ดขาว	-	ผจก.ควบคุมปูนเม็ดขาว	หลัง CCR	ผจก.ควบคุมปูนเม็ดขาว	เทที่กอง Mixed Material	
- ปูนซีเมนต์	ผจก.ควบคุมปูนซีเมนต์ขาว	-	ผจก.ควบคุมปูนซีเมนต์ขาว	หลัง CCR	ผจก.ควบคุมปูนซีเมนต์ขาว	เทที่กะพล้อหม้อบปูน	
- ตัวอย่างปูนซีเมนต์ ที่ผ่านหรือเหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ฟิสิกส์ขาว	-	ผจก.ฟิสิกส์ขาว	ห้องฟิสิกส์ห้อง Lab mill	ผจก.ฟิสิกส์ขาว	เทที่กะพล้อหม้อบปูนสี	
- เศษตัวอย่าง Cement Paste และก้อนมอร์ตาร์	ผจก.ฟิสิกส์ขาว		ผจก.ฟิสิกส์ขาว	ห้องฟิสิกส์	ผจก.ฟิสิกส์ขาว	เทที่กอง Mixed Material	
- เศษวัสดุจาก LAB ที่ผ่านการวิเคราะห์แล้ว	ผจก.ฟิสิกส์ขาว		ผจก.ฟิสิกส์ขาว	ห้องฟิสิกส์	ผจก.ฟิสิกส์ขาว	เทที่กอง Mixed Material	
4) น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันล้างเครื่องจักร	ผจก.เหมือง		ผจก.เหมือง	คอกวัสดุเหมือง	ผจก.AFR	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตปูนซีเมนต์	
น้ำมันหม้อแปลงหลังใช้งาน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตรในหน่วยงาน	ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตซีเมนต์	คอกเก็บน้ำมัน - ซ่อมบำรุง	ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตวัสดุดิบ	หล่อลื่นข้อโซ่สายพานหลัก	
5) จาระบี	ผจก.ซ่อมบำรุง ผจก. WHG		ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตซีเมนต์	คอกเก็บน้ำมัน - ซ่อมบำรุง	ผจก.AFR	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตปูนซีเมนต์	
6) ขี้เถ้าจากเตาเผาขยะ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	-	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุบริเวณเตาเผาขยะ	ผจก.บดวัสดุดิบและเชื้อเพลิง	เทที่กอง Mixed Material	
7) อิฐทนไฟ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	-	ผจก.เผาปูน ผจก.ผลิตไฟฟ้า	เครื่องย่อยปูนก้อน	ผจก.บดวัสดุดิบและเชื้อเพลิง	ย่อยผสมดินดำผสมกอง Mixed Material	
8) ปูนก้อน				เครื่องย่อยปูนก้อน	ผจก.บดซีเมนต์	ย่อยผสมที่อ่างปูนเม็ด	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 13/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

1.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 14/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

1.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

1. พนักงาน

1.1 พิจารณาเศษวัสดุและทิ้งลงในภาชนะรองรับที่กำหนดให้ และให้ดำเนินการแจ้งงานกับหน่วยงานผู้จัดเก็บเศษวัสดุเมื่อเศษวัสดุเต็มถัง (เฉพาะกรณีที่เศษวัสดุในภาชนะนั้นไม่มีระยะเวลาการจัดเก็บที่แน่นอน)

2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

- 2.1 ดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกเศษวัสดุตามวาระ โดยจัดเก็บเข้าคอกวัสดุดังตารางที่ 1.3
- 2.2 ดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกเศษวัสดุ และจัดเก็บเข้าคอกตามตารางที่ 1.3 เมื่อได้รับใบแจ้งงาน

3. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ(ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง (ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบริการกลาง (ผจก.บริการกลาง)

- 3.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการคัดแยกและจัดเก็บเศษวัสดุที่เผาไม่ได้ ส่งไปกำจัดที่เทศบาลบ้านหมอ
- 3.2 ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง กำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ผู้จัดการเผาปูน ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
- 3.4 ผู้จัดการบริการกลาง ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุจากสถานพยาบาล

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 15/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

- รายละเอียดขั้นตอน
1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง
 - 1.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

4. ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)
 ผู้จัดการบริการกลาง (ผจก.บริการกลาง)

- 4.1 ผู้จัดการเผาปูน บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่รับกำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
- 4.2 ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปเขาวง บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 ผู้จัดการบริการกลาง บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุจากสถานพยาบาล
- 4.4 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ บันทึกปริมาณการกำจัดเศษวัสดุที่ส่งไปกำจัดที่เทศบาลบ้านหมอ
- 4.5 ผู้จัดการซ่อมบำรุงดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อมเพื่อเก็บประวัติและส่งบันทึกปริมาณของเศษวัสดุที่กำจัด และที่เกิดจากงานซ่อมในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) ให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 16/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

ตารางที่ 1.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- กิ่งไม้เล็ก ๆ , ใบไม้	ผจก.บริการกลาง	รวบรวมกองและคัดเป็นท่อน	ผจก.บริการกลาง	เรือนเพาะชำ	ผจก.บริการกลาง	ย่อยทำปุ๋ยหมัก	
- เศษกระดาษสำนักงาน	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	กองเก็บกระดาษ		ขาย	
- เศษอาหาร	พนักงาน	ถังขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลบ้านหมอ	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- เศษชิ้นส่วนไม้เล็ก ๆ	พนักงาน	ถังขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลบ้านหมอ	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- ถุงพลาสติกใสของ	พนักงาน	ถังขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลบ้านหมอ	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- เศษถุงปูนซีเมนต์แตก/ชำรุด	พนักงาน	กองกระดาษบริเวณ Packing	ผจก.พัสดุ	กระจายสินค้า	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผาปูนซีเมนต์	
- เศษตะกอนจากบ่อล้างตะกรัน	ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ด	บรรจุถุง 5 kg ใต้ถัง 200 ลิตร ที่บ่อล้างตะกรัน	ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ด	บ่อล้างตะกรัน	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผาปูนซีเมนต์	
- ถุงมือ เศษผ้าทำความสะอาดเครื่องจักรเบื่อน้ำมัน	ผจก. ซ่อมบำรุง	บรรจุถุง 5 กก. ใส่ในถังเก็บเศษผ้าเบื่อน้ำมันในพื้นที่ทำงาน (ร่อนนำไปแลกของใหม่ที่พัสดุ)	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษผ้าเบื่อน้ำมันพัสดุ	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผาปูนซีเมนต์	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 17/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 1.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ถุงกรองฝุ่นข้าว (Bag Filter)	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุง Big bag ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. AFR	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน	
- ผ้าใบราง AIR SLIDE ข้าว	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุง Big bag ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. AFR	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน	
- ฉนวนใยแก้ว ฉนวนความร้อน	ผจก.ซ่อมบำรุง ผจก. WHG	ใส่ถุง Big bag /ถุง ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอก	
- กรองน้ำมันเครื่องเก่า	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุง Big bag /ถุง ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอกปีละ 1 ครั้ง	
- กรองน้ำมันเครื่องเก่า	ผจก.เหมือง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.เหมือง	คอกที่เหมือง	ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอกปีละ 1 ครั้ง	
- พลาสติก PVC	พนักงาน	ขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คัดแยกและจัดเก็บเทศบาล	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- ขวด พลาสติก กระบอก แก้ว กระป๋องทั่วไป	พนักงาน	ขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คัดแยกและจัดเก็บเทศบาล	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- เศษไม้แบบ ลังไม้ พาเลท ลอนไม้ เศษไม้ทั่วไป	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมเก็บคอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คัดเก็บประตู 4	ผจก. พัสตุ	ขาย	
- เศษกระเบื้อง	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกเศษกระเบื้อง ข้างเตาเผาขยะ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุข้างเตาเผาขยะ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ/ ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอก/ผสม Raw Mat	
- เศษหิน เศษดิน	ผจก.ซ่อมบำรุง	เข้ากองวัสดุดิบ	-	-	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เข้าผสมขี้ Mixed	
- ถุงปุ๋ย	ผจก.เหมือง	-	ผจก.เหมือง	โรงผสมปุ๋ยใหม่	ผจก.เหมือง	นำกลับไปใช้บรรจจุวัดถูระเบิด	
- ถุง Big Bag แดก/ข้าว	ผจก.กระจายสินค้า	มัดรวบรวม นำส่งเก็บคอกประตู 4	ผจก.กระจายสินค้า	คอกประตู 4	ผจก. AFR/ ผจก. พัสตุ	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน / ขาย	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 18/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 มีนาคม 2562

ตารางที่ 1.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

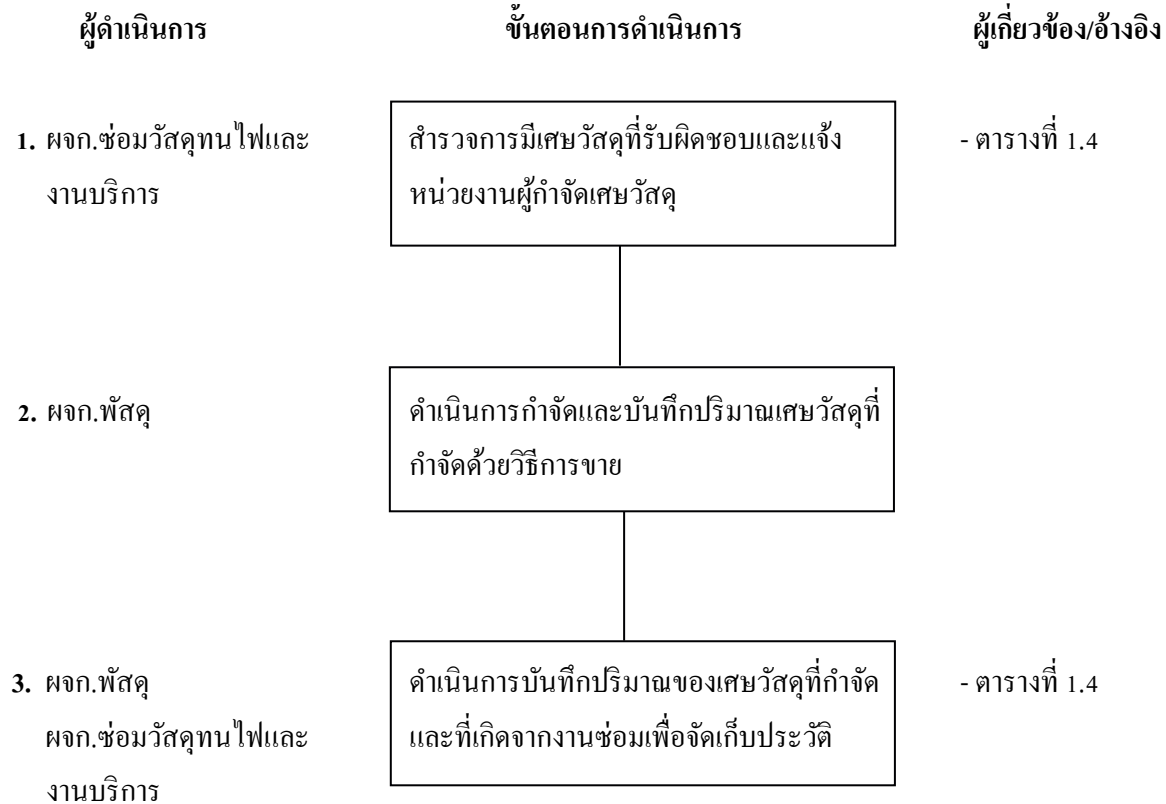
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ถ่านไฟฉาย	พนักงาน	ส่งแลกคืน-เบิกใหม่	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- แผงวงจรไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ถึง/ส่งบรรจุแผงวงจรไฟฟ้า	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุข้างเตาเผาขยะ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- หลอดไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า/พนักงาน	ส่งแลกคืน-เบิกใหม่	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- ถังสี	พนักงาน	ถึงขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลฯ	เทศบาลฯ	ฝังกลบ	
- กระป๋องสีสเปรย์	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- ขยะติดเชื้อที่สถานพยาบาล	พนักงาน	ถึงขยะติดเชื้อที่สถานพยาบาล	จนท.สถานพยาบาล	สถานพยาบาล	ผจก.บริการกลาง	} ส่งเข้ากระบวนการกำจัดที่ - โรงพยาบาลพระพุทธบาท	
- ขาหมออายุ	ผจก.บริการกลาง	ถึงรองรับขาหมออายุ	จนท.สถานพยาบาล	สถานพยาบาล	ผจก.บริการกลาง		
- เศษสายไฟทองแดง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมส่งคอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- เศษเหล็ก เศษโลหะ	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมส่งคอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- กากตะกอนจากโรงผลิตปูนซีเมนต์	ผจก.ผลิตปูนซีเมนต์	ใส่ถุง Big bag และเก็บในคอกบนพื้นคอนกรีต	ผจก.ผลิตปูนซีเมนต์	โรงผลิตปูนซีเมนต์	ผจก.เผาปูนขาว	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 19/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

1.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 20/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

1.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

1. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ดำเนินการสำรวจปริมาณเศษวัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุนั้น ๆ ดังตารางที่ 1.4

2. ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปเขาวง (ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไปเขาวง)

ดำเนินการกำจัดและบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุด้วยวิธีการขาย
คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดของเสียอันตราย

3. ผู้จัดการวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปเขาวง (ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไปเขาวง)

ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อม และเศษวัสดุที่กำจัด ในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) และส่งให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 21/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

ตารางที่ 1.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- สายพานยาง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุ 4C	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกวัสดุ 4C	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถังน้ำมัน/จาระบี 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุ 5A	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกวัสดุ 5A	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถังน้ำมัน/จาระบี 200 ลิตร	ผจก.เหมือง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุ 5A	ผจก.เหมือง	คอกวัสดุ 5A	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- แบตเตอรี่	ผจก.เหมือง ผจก.ซ่อมบำรุง	นำส่ง ผจก. เหมือง	ผจก.เหมือง	ห้องตะแกรงฟุ้ง เหมือง	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก / ขาย	
- ขากรถยนต์ที่ใช้แล้ว (รถเล็ก)	ผจก.เหมือง	นำส่ง AFR	ผจก.AFR	กองขากรถยนต์	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- ขากรถยนต์ที่ใช้แล้ว(รถใหญ่)	ผจก.เหมือง	รวบรวม	ผจก.เหมือง	ข้างกอง STOCK หิน TL	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- สายไฮดรอลิกที่ใช้แล้ว	ผจก.เหมือง ผจก.ซ่อมบำรุง	ตัดหัวที่เป็น เหล็กออก ห็นำไปทิ้ง กองเหล็ก	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ	คอกวัสดุประตู 4	ผจก.พัสดุ	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- เศษจาระบี	ผจก.เหมือง	ตักใส่ถุงดำ ขนาด 5 kg	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ ผจก.เหมือง	ถังพลาสติกหรือ ถัง 200 ลิตร	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- ดับหมึก Printer ใช้แล้ว	ผจก.ทุก Cell	รวบรวมส่ง พัสดุ	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษวัสดุ ไม่ใช้แล้ว	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- activated carbon	ผจก.WHG	ใส่ถุง Big Bag	ผจก.WHG	คอกวัสดุประตู 4	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- Anthracite							
- membrane							
- cartridge filter 5 µ							
- strainer plastic							
- Oil filter							
- tube settler							
- fill pack,tube settler							

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 22/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

- นิยาม** :
- เศษวัสดุ** หมายถึง เศษวัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิตซีเมนต์เทา กระบวนการย่อยหินก่อสร้าง และ ย่อยหินให้โรงงานท่าหลวง, ห้อง LAB, พัสตุ, งานซ่อมเครื่องจักรในกระบวนการผลิตซีเมนต์, งานซ่อมทั่วไป, สถานพยาบาล, อาคารสำนักงานและโรงอาหาร
 - ผู้ดำเนินการ** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในขั้นตอนการดำเนินการนั้น ๆ
 - ผู้เกี่ยวข้อง** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดเศษวัสดุนั้นๆ
 - ผู้กำจัดเศษวัสดุ** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการกำจัดเศษวัสดุนั้นๆ
 - ผู้จัดเก็บเศษวัสดุ** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลการจัดเก็บจากหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง และคัดแยกเศษวัสดุ เพื่อส่งให้ผู้กำจัด
 - จป.** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - ผจก.ผลิตท่าหลวง** หมายถึง
 - ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง
 - ผู้จัดการเผาปูน
 - ผู้จัดการบดซีเมนต์
 - ผจก.ซ่อมบำรุง** หมายถึง
 - ผู้จัดการวางแผนและควบคุม
 - ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิตวัตถุดิบท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ดท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิต-จ่ายปูนซีเมนต์ท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิตวัตถุดิบท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิตปูนเม็ดท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิต-จ่ายปูนซีเมนต์ท่าหลวง
 - ผู้จัดการบำรุงรักษาเครื่องจักรและเครื่องไฟฟ้า WHG ท่าหลวง
 - ผู้จัดการบริการกลาง
 - ผจก.ควบคุมท่าหลวง** หมายถึง
 - ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง
 - ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์ท่าหลวง
 - ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง** หมายถึง ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง)
 - ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง** หมายถึง ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง
 - ผู้จัดการหน่วยงานที่ใบอนุญาตประกอบกิจการนอกเหนือจากโรงงานลำดับที่ 57 และ 101 ได้แก่ โรงงาน ลำดับที่ 88**

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 23/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

นิยาม (ต่อ)

- : ผจก.พัสดุ หมายถึง ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง
- : ผจก.AFR หมายถึง ผู้จัดการ AFR
- : ผจก.ทุกส่วน หมายถึง ผู้จัดการส่วนทุกส่วนในปูนท่าหลวง
- : ผจก.ทุกหน่วยงาน หมายถึง ผู้จัดการ ทุกหน่วยงานใน ปูนท่าหลวง
- : ผจก.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ หมายถึง ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์
- : จนท.สถานพยาบาล หมายถึง เจ้าหน้าที่/พนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สถานพยาบาล โรงงานท่าหลวง
- : พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกคน ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) โรงงานท่าหลวง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 24/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

อ้างอิงคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

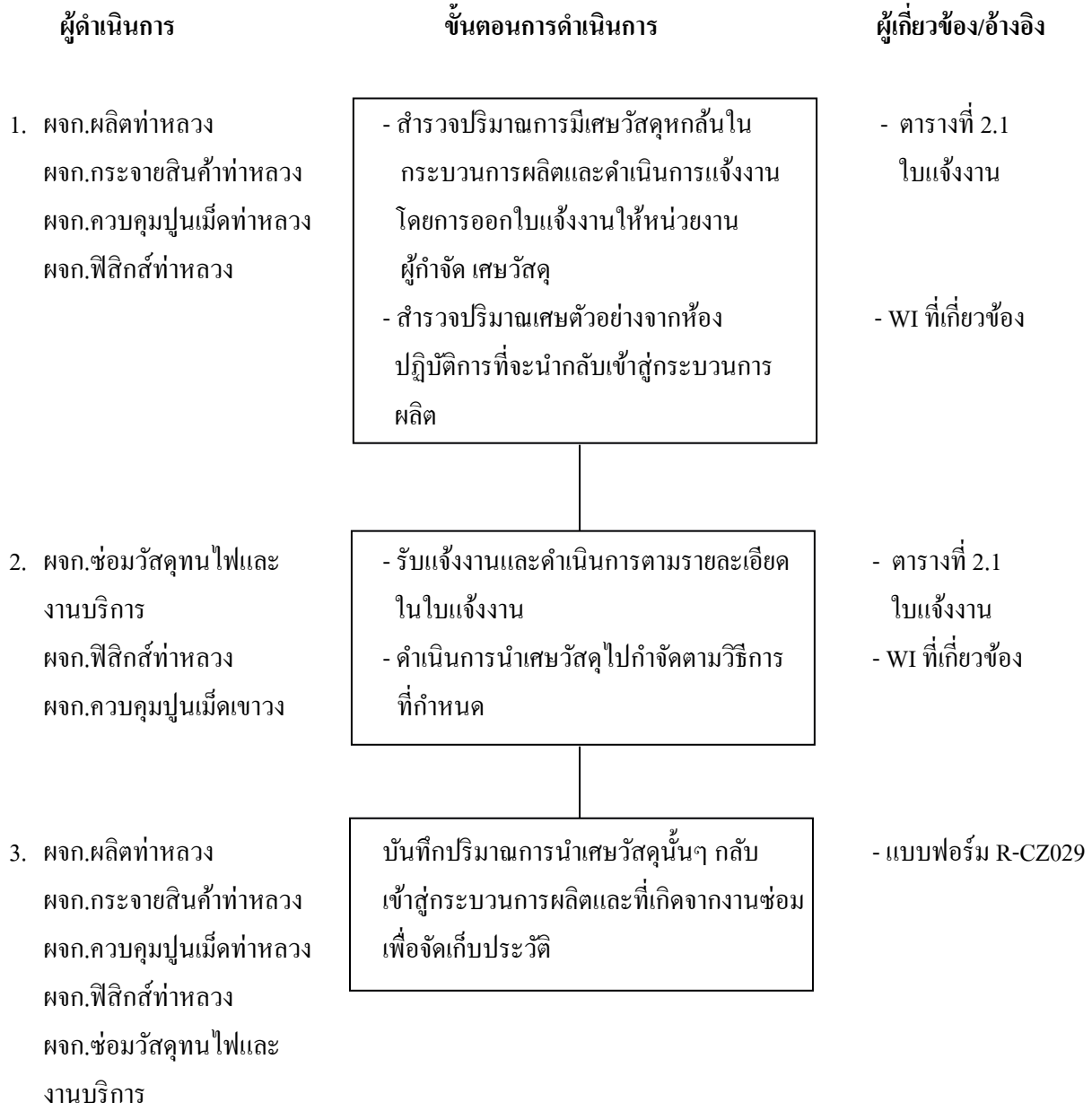
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวัสดุอันตราย (L-WI-TS011)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ (L-WI-TP026)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดเศษวัสดุจากงานซ่อม (P-WI-TS035)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการเคลียร์ปูนกรณีที่ไม่ใช่คุณภาพและการจัดเก็บเศษปูนหกล้นในระบบจ่ายปูนซิเมนต์ (G-WI-TL016)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 25/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.1 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 26/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.1 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

1. ผู้จัดการวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.วัตถุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบดซีเมนต์ (ผจก.บดซีเมนต์), ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง (ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง), ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) (ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมปูนกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)
 - 1.1 ผู้จัดการวัตถุดิบและเชื้อเพลิง ผู้จัดการเผาปูน ผู้จัดการบดซีเมนต์ ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง

ดำเนินการสำรวจปริมาณการมีเศษวัสดุหลักในกระบวนการผลิต ในกรณีที่ปริมาณมากเกินอาจจะก่อความเสียหายต่อเครื่องจักร ให้ออกใบแจ้งงานให้กับหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุ
 - 1.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดขาว

ดำเนินการสำรวจปริมาณการมีเศษวัสดุจากห้องปฏิบัติการที่สามารถนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตได้ โดยปริมาณที่นำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตไม่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) (ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

 - 2.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุตามรายละเอียดในใบแจ้งงานตามตารางที่ 2.1
 - 2.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง

ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามวิธีการในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ
3. ผู้จัดการวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.วัตถุดิบฯ), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการบดซีเมนต์ (ผจก.บดซีเมนต์), ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง (ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง),

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) (ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

บันทึกปริมาณการนำเศษวัสดุกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตและเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อม ลงในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) ส่งบันทึกให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 27/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
1) เศษวัสดุหักส้นจากกระบวนการผลิต - แร่เหล็ก - ดินเหนียว - หินลูกรัง - Steel Scale - Sludge - ทราซ - ทราซแป้ง - ปูนเม็ดหกล้น	<div>ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง</div> <div>เผาปูน</div>	<div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div>	<div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div>	<div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div>	<div>ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง</div> <div></div>	<div>-เข้าถังวัตถุดิบ โดยการเทที่อ่างดินดำหรือพื้นที่ว่างก่อนเริ่มทำกอง</div> <div>-ชักเข้า Folax K5</div> <div>-เทที่อ่างลิ้นไนท์ M5-6</div> <div>-เข้าถังวัตถุดิบ M5-6</div>	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 28/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ลิกไนต์หกล้น, ลิกไนท์ Reject	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	อ่างลิกไนท์	-	-	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	- ทที่อ่างลิกไนท์ M5-6 - อ่างเดินดำ (ผสมกับดินดำ) - ขี้ผึ้งลิกไนท์	
- เศษวัสดุหกล้นจากกระบวนการผลิตซีเมนต์ - ปูนเม็ด - ขี้ปซัม - หิน - Slag - ปูนซีเมนต์หกล้นในกระบวนการผลิต	ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง	-	-	-	ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง	- ดักเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือเข้า Hopper / กอง Slag	
- ปูนซีเมนต์หกล้นในกระบวนการผลิต	ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง	-	-	-	ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง	- ดักเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือนำเข้าหม้อบด	
- ปูนซีเมนต์ในกระบวนการจ่าย	ผจก. กระจายสินค้าท่าหลวง	-	-	-	ผจก. กระจายสินค้าท่าหลวง	- คุณภาพดีเก็บใส่ถุง เพื่อดักใส่เกลียวหมี กรณีหกล้นที่ลานจ่ายหรือถังเหนือเครื่องบรรจุคุณภาพไม่ดี ปูนก้อนและเศษปูนจากเครื่องตะแกรงร่อน ไปคืนระบบที่หม้อบดซีเมนต์และขี้ผึ้งวัตถุดิบ	
- ฝุ่นจาก EP, หรือ Bag Filter	ผจก. เมาปูน	-	-	-	ผจก. เมาปูน	- นำกลับเข้าเผาในหม้อเผา	
- ผงเหล็กออกไซด์ (จาก TCRSS)	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	-	-	-	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	- ขี้ผึ้งวัตถุดิบ โดยการเทบนพื้นที่ว่างก่อนเริ่มทำกอง	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 29/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.2 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 30/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.2 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2

1. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิลิกส์) (ผจก.ฟิลิกส์)

ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง)

สำรวจการมีปริมาณเศษวัสดุที่จะกำจัดโดยวิธีการนำกลับเข้ากระบวนการผลิตและดำเนินการออกไปแจ้งงานให้หน่วยงานที่ทำการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุดังกล่าวไปยังแหล่งกำจัด

2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิลิกส์) (ผจก.ฟิลิกส์)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

2.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง ดำเนินการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุไปยังแหล่งกำจัดตามรายละเอียดในใบแจ้งงาน

2.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิลิกส์), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง ดำเนินการเคลื่อนย้ายเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการไปยังแหล่งกำจัด

3. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)

ดำเนินการตรวจรับเศษวัสดุที่จะกำจัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ โดยปริมาณที่รับกำจัดต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์และดำเนินการกำจัดเศษวัสดุดังกล่าวตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานนั้น ๆ (ตามรายละเอียดในตารางที่ 2.2)

4. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)

ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง)

ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่รับกำจัดและที่เกิดจากงานซ่อมในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว

(R-CZ029) ส่งให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวัน ที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 31/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.2 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
1) ฝุ่น Raw Meal	ผจก.บดวัตถุดิบและ เชื้อเพลิง		ผจก.บด วัตถุดิบและ เชื้อเพลิง		ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิง	เขี่ยขังวัตถุดิบ	
2) เศษตัวอย่างจาก ห้องปฏิบัติการ							
- ตัวอย่างวัตถุดิบที่ผ่านหรือ เหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ควบคุมปูนเม็ด ท่าหลวง		ผจก.ควบคุม ปูนเม็ดท่า หลวง	คอกอาคาร R1 อ่างเทดินดำ	ผจก.ควบคุมปูน เม็ดท่าหลวง	เขี่ยขังวัตถุดิบ	
- ตัวอย่างปูนเม็ด ที่ผ่านหรือ เหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ควบคุมปูนเม็ด ท่าหลวง		ผจก.ควบคุม ปูนเม็ดท่า หลวง		ผจก.ควบคุมปูน เม็ดท่าหลวง	เขี่ยขังวัตถุดิบ ตักเข้าห้อมเผาทาง Folax Cooler K5	
- ตัวอย่างปูนซีเมนต์ ที่ผ่านหรือ เหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ท่า หลวง	เขี่ยขังวัตถุดิบ ตักเข้าห้อมเผาทาง Folax Cooler K5	
- เศษตัวอย่าง Cement Paste และ ก้อนมอร์ตาร์	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง	ลานอ่างเทดิน ดำ	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงท่า หลวง	เขี่ยกองวัตถุดิบ Mix Mat.	
- เศษวัสดุจาก LAB ที่ผ่านการ วิเคราะห์แล้ว	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง	ลานอ่างเทดิน ดำ	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงท่า หลวง	เขี่ยกองวัตถุดิบ Mix Mat.	
- คอนกรีต	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง	ลานอ่างเทดิน ดำ	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงท่า หลวง	เขี่ยเครื่องข่อยดินเหลือง	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 32/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 2.2 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2 (ต่อ)

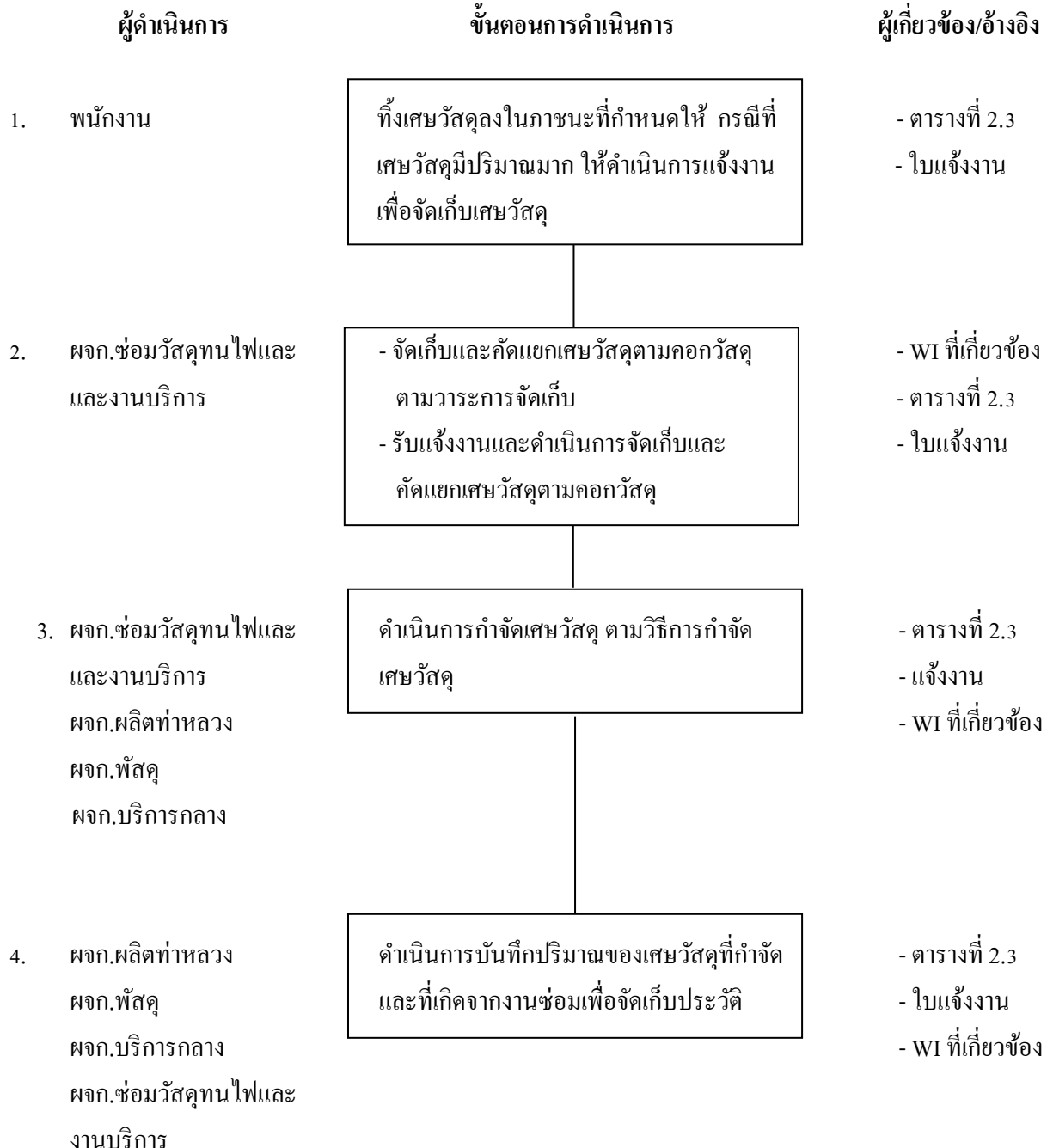
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
3) น้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันหล่อลื่นผสม	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกในทุ่ง	ผจก.ซ่อมเครื่องจักร	หล่อลื่นข้อโซ่	
ฝุ่น Raw Meal ชับน้ำมัน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมวัสดุทน	เก็บวัสดุดิบ	ผลิตวัสดุดิบ	เข้ถังวัสดุดิบ	
น้ำมันหม้อแปลง หลังใช้งาน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ไฟและงานบริการ	เก็บวัสดุดิบ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เข้าเผาทำลายที่เตาเผาปูนซิเมนต์	
4) อิฐทนไฟ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	ขนมาข่อยที่โรงงานเขาวง	ผจก.เผาปูน	คอก Z5-9	ผจก.AFR	ข่อยผสมเข้ากองวัสดุดิบ	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 33/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 34/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง
2.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

1. พนักงาน

- พิจารณาเศษวัสดุและทิ้งลงในภาชนะรองรับที่กำหนดให้ และให้ดำเนินการแจ้งงานกับหน่วยงานผู้จัดเก็บเศษวัสดุเมื่อเศษวัสดุเต็มถัง (เฉพาะกรณีที่มีเศษวัสดุในภาชนะนั้น ไม่มีระยะเวลาการจัดเก็บที่แน่นอน)

2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

- ดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกเศษวัสดุตามวาระ โดยจัดเก็บเข้าคอกวัสดุดังตารางที่ 2.3
- ดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกเศษวัสดุ และจัดเก็บเข้าคอกตามตารางที่ 2.3 เมื่อได้รับใบแจ้งงาน

3. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง (ผจก.จัดหาและพัสดุท่าหลวง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบริการกลาง (ผจก.บริการกลาง)

- ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการคัดแยกและจัดเก็บเศษวัสดุที่เผาไม่ได้ ส่งไปกำจัดที่เทศบาล
- ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง กำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้จัดการเผาปูน ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
- ผู้จัดการบริการกลาง ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุจากสถานพยาบาล

4. ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการบริการกลาง (ผจก.บริการกลาง)

- ผู้จัดการเผาปูน บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่รับกำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
- ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้จัดการบริการกลาง บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุจากสถานพยาบาล
- ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ บันทึกปริมาณการกำจัดเศษวัสดุที่ส่งไปกำจัดที่เทศบาล
- ผู้จัดการซ่อมบำรุงดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อมในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช่แล้ว (R-CZ029) และส่งให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 35/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

4. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ขยะทั่วไป เช่น ดุงพลาสติก ขยะมูลฝอย	พนักงาน	ใส่ถังขยะ	ผจก.บริการกลาง	คัดแยกและกองเก็บเทศบาลฯ	เทศบาลฯ	ฝังกลบ	
- เศษกระดาดสำนักงาน	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- กิ่งไม้, ไม้ต่าง ๆ	ผจก.บริการกลาง	ขยะทั่วไป	ผจก.บริการกลาง	เรือนเพาะชำ	ผจก.บริการกลาง	ย่อยทำปุ๋ยหมัก	
- เศษถุงปูนซิเมนต์แตก/ชำรุด	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	มัดขนาด 5 กก.	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	กระจายสินค้า	ผจก.AFR ผจก.พัสดุ	เผาทำลายที่หม้อเผาหรือขาย	
- เศษถุงBig Bag แตก/ชำรุด	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	มัดขนาด 5 กก.	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	กระจายสินค้า	ผจก.AFR ผจก.พัสดุ	เผาทำลายที่หม้อเผาหรือขาย	
- ถุงมือผ้า เศษผ้าทำความสะอาดเครื่องจักรเปื้อนน้ำมัน	ผจก.ซ่อมบำรุง	บรรจุถุง 5 กก. ใส่ในถังเก็บเศษผ้าเปื้อนน้ำมันในพื้นที่ทำงาน (ร่อนนำไปแลกของใหม่ที่พัสดุ)	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษผ้าเปื้อนน้ำมันข้างพัสดุ	ผจก.AFR	เผาทำลายที่หม้อเผา	
- ดุงบรรจุ Cast	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	มัดเป็นถุงขนาด 5 กก.	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	กองวัสดุข้าง Z5-9	ผจก.AFR	เผาทำลายที่หม้อเผา	
- ดุงบรรจุสาร SFA	ผจก.บัดซิเมนต์ท่าหลวง	มัดเป็นถุงขนาด 5 กก.	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ		ผจก.AFR	เผาทำลายที่หม้อเผา	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 36/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 2.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ถุงกรองฝุ่น Bag Filter/ผ้าใบ ยาง Fulxo Slide	ผจก.ซ่อมบำรุง	มัดขนาด 5 กก.	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟ และงานบริการ	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผา ปูนซีเมนต์	
- ฉนวนใยแก้ว ฉนวนกัน ความร้อน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุงดำมัดให้ แน่น	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดภายนอก	
- ขวด แก้ว กระฉก กระจป่อง ทั่วไป พลาสติก	พนักงาน	ถึงขยะทั่วไป	ผจก.บริการกลาง	เทศบาลฯ	เทศบาลฯ	คัดแยกจากขยะส่งขาย/ ฝังกลบ	
- เศษไม้แบบ ลังไม้ พาเลท ไม้ ลอนไม้ เศษไม้ทั่วไป	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- เศษกระเบื้อง	ผจก.ซ่อมบำรุง	ย่อยให้เป็น ชิ้นส่วนเล็กๆ	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	คอกวัสดุข้าง Z5-9	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	ผสมเข้ากองวัตถุดิบ หรือส่งกำจัดภายนอก	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 37/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 2.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

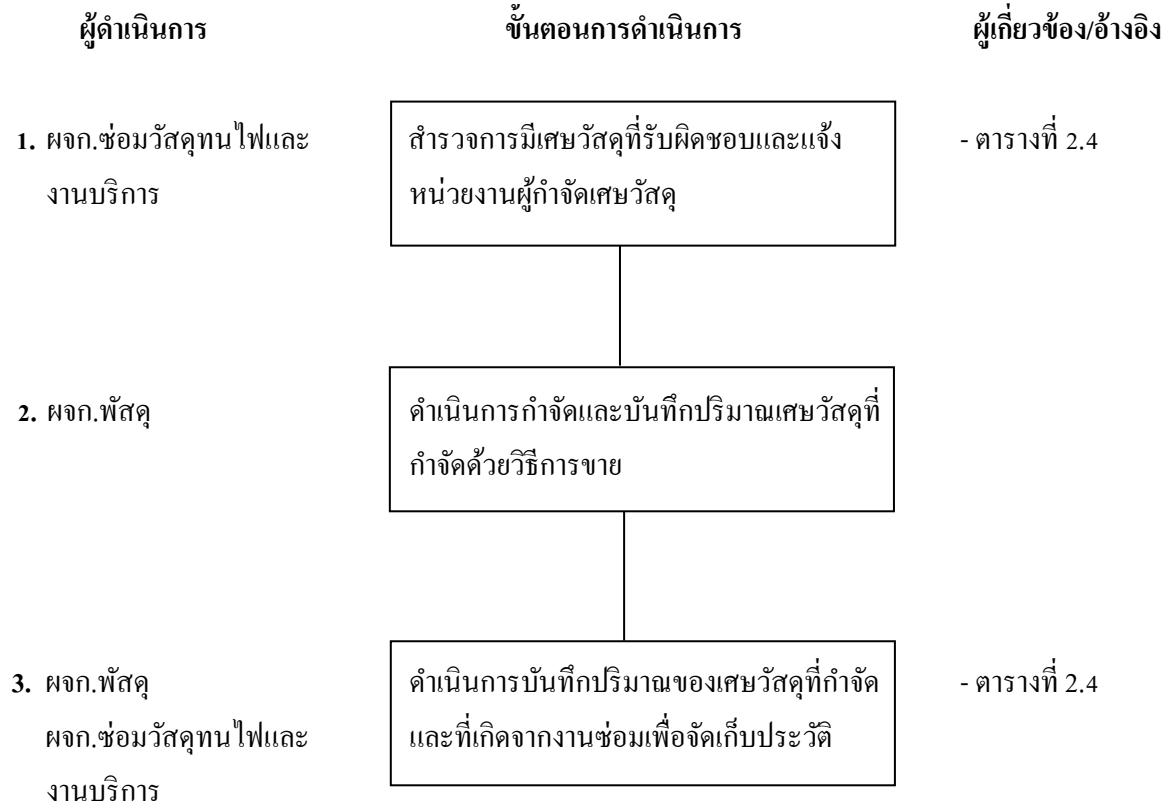
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การจัดทำ		เอกสารอ้างอิง
					ผู้จัดทำ	วิธีการกำจัด	
- ถ่านไฟฉาย	พนักงาน	ส่งแลกคืนพัสดุ-เบิกใหม่	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	ช่างไฟฟ้า	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- หลอดไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ส่งแลกคืนพัสดุ-เบิกใหม่	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- ถังสี	พนักงาน	ใส่ถังขยะ	ผจก.บริการกลาง	เทศบาลฯ	เทศบาลฯ	ฝังกลบ	
- กระป๋องสีสเปรย์	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- เศษสายไฟทองแดง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- สังกะสี	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- อลูมิเนียม	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- เศษเหล็ก เศษโลหะ	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถุง Big Bag	ผจก.AFR/บรรจ	-	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	บริเวณคอกได้ราง P8	ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไป	ส่งขายภายนอก	
- ถังลูกบดชำรุด	ผจก.บดซีเมนต์ท่าหลวง	บีให้แบนรวบรวมนำส่งคอกวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ลูกบดเสีย	ผจก.บดซีเมนต์ท่าหลวง	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	คอกหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ขาย	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 38/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 39/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

1. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ดำเนินการสำรวจปริมาณเศษวัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุนั้น ๆ ดังตารางที่ 2.4

2. ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง (ผจก.จัดหาและพัสดุท่าหลวง)

ดำเนินการกำจัดและบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุด้วยวิธีการขาย
คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดของเสียอันตราย

3. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง (ผจก.จัดหาและพัสดุท่าหลวง)

ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อม และเศษวัสดุที่กำจัดในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว
(R-CZ029) และส่งบันทึกให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 40/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

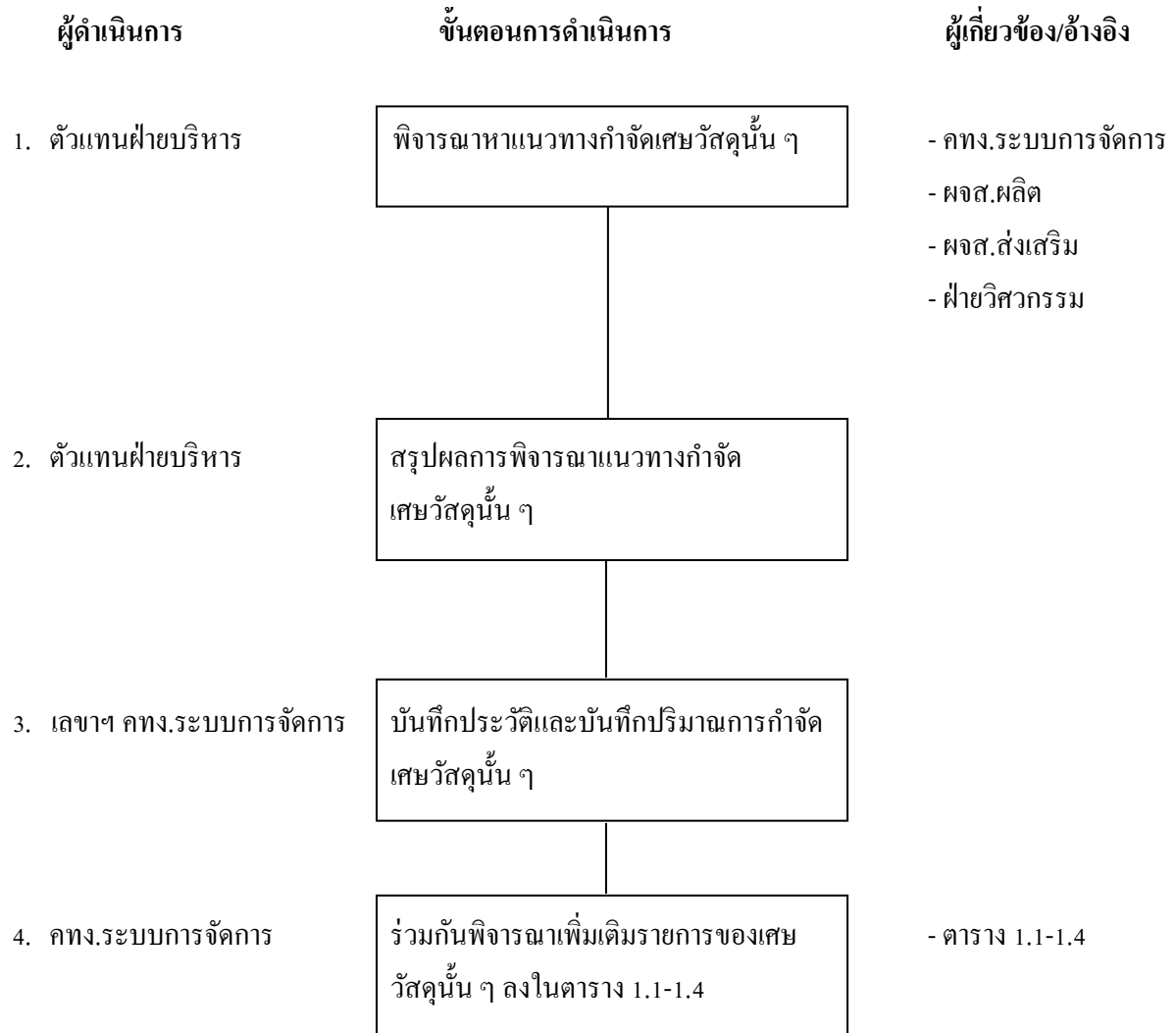
ตารางที่ 2.4 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- สายพานยาง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุหน้า ศูนย์รวมคู่ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ	คอกเก็บวัสดุ หน้าศูนย์รวมคู่ ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถังน้ำมันเปล่า 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุหน้า ศูนย์รวมคู่ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ	คอกวัสดุหน้า ศูนย์รวมคู่ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- แบตเตอรี่	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุ ไม่ได้ใช้งาน หน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงาน รับกำจัดภายนอก	
- ฉนวนหุ้มสายไฟ	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถังขยะ	ผจก.บริการกลาง	เทศบาล	เทศบาล	ฝังกลบ	
- ไขที่ตักจากบ่อดักไขมัน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุงดำ 5 กก./ถุง	ผจก.วัสดุทนไฟ และงานบริการ	คอกวัสดุข้าง Z5-9	ผจก.AFR	เข้าไปในเตาเผา	
- ดับหมึก Printer ใช้แล้ว	ผจก.ทุก Cell	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษวัสดุ ไม่ใช้แล้ว	ผจก. AFR	เข้าไปในเตาเผา	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 41/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 3. การกำจัดเศษวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1.1-1.4 (เศษวัสดุที่อาจเกิดจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการผลิตในอนาคต)



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 42/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 3. การกำจัดเศษวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1.1-1.4 (เศษวัสดุที่อาจเกิดจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการผลิตในอนาคต)

1. ตัวแทนฝ่ายบริหาร

ร่วมกับคณะทำงานระบบการจัดการเพื่อพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมในการกำจัดเศษวัสดุนั้น ๆ โดยมีให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ตัวแทนฝ่ายบริหาร

สรุปผลที่ได้จากข้อ 1.1 โดยใช้แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการกำจัดเศษวัสดุนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือวิธีการสิ่งแวดล้อม (ตารางที่ 1.1-1.4)

3. เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ (เลขฯ คทง.ระบบการจัดการ)

บันทึกประวัติและบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดลงในแบบฟอร์มบันทึกปริมาณการกำจัดเศษวัสดุที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือวิธีการสิ่งแวดล้อม (ตารางที่ 1.1-1.4)

4. คณะทำงานระบบการจัดการ (คทง.ระบบการจัดการ)

ร่วมกันพิจารณาเพิ่มเติมรายการเศษวัสดุที่กำจัดลงในตารางที่ 1.1-1.4 ตามที่เห็นสมควร

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 43/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 4. การรายงานและขออนุญาตเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่มีใบอนุญาตของ
โรงงานที่บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ได้รับนอกเหนือจากใบอนุญาตประกอบกิจการ
โรงงานลำดับที่ 57 และ 101

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. ผจก.หน่วยงานที่มี
ใบอนุญาตประกอบกิจการ
นอกเหนือจากโรงงานลำดับ
ที่ 57 และ 101

ขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บ
วัสดุที่ไม่ใช้แล้วกรณียังไม่ส่งกำจัดวัสดุ
ที่ไม่ใช้แล้ว

- สก.1

2. ผจก.หน่วยงานที่มี
ใบอนุญาตประกอบกิจการ
นอกเหนือจากโรงงานลำดับ
ที่ 57 และ 101

ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอก
โรงงานบริเวณโรงงาน ก่อนส่งกำจัด
วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- สก.2

3. ผจก.หน่วยงานที่มี
ใบอนุญาตประกอบกิจการ
นอกเหนือจากโรงงานลำดับ
ที่ 57 และ 101

จัดทำรายงานประจำปี แก่กรมโรงงาน
อุตสาหกรรม

- สก.3

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 44/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 4. การรายงานและขออนุญาตเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วสำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่มีใบอนุญาตของโรงงานที่บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ได้รับนอกเหนือจากใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 57 และ 101

1. ผู้จัดการหน่วยงานที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการนอกเหนือจากโรงงานลำดับที่ 57 และ 101

ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วปี พ.ศ.2548 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

1.1 กรณียังไม่ต้องการส่งกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่ และเก็บเกินกว่าระยะเวลา 90 วัน ต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บ โดยใช้แบบ สก.1 ระยะเวลาที่ขยายขึ้นอยู่กับปริมาณและความเหมาะสมในการจัดเก็บ รวมถึงปริมาณที่เพียงพอในการส่งกำจัดหรือบำบัดให้ดำเนินการขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเกิน 90 วัน (สก.1)

1.2 กรณีที่ต้องการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปบำบัด ทำลายฤทธิ์ ทิ้ง กำจัด จำหน่ายจ่ายแจก แลกเปลี่ยน หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ ภายนอกบริเวณโรงงาน โรงงานจะต้องยื่นขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยใช้แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)

1.3 การยื่นขออนุญาตทำได้ 2 ช่องทาง คือ

1) การขออนุญาตโดยเอกสารต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2) การขออนุญาตโดย ยื่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเข้าใช้ระบบจะต้องมีรหัสประจำตัวผู้ใช้ และรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ ในกรณีที่ยังไม่มีรหัสประจำตัวและรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ สามารถสมัครใช้บริการระบบการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดที่ได้รับรหัสประจำตัวผู้ใช้แล้ว หากดำเนินการเกี่ยวกับของเสียอันตรายต้องมีเลขประจำตัว 13 หลัก คือ DIWGXXXXXXXXX เพื่อใช้อ้างอิงในการแจ้งขนส่งของเสียอันตราย

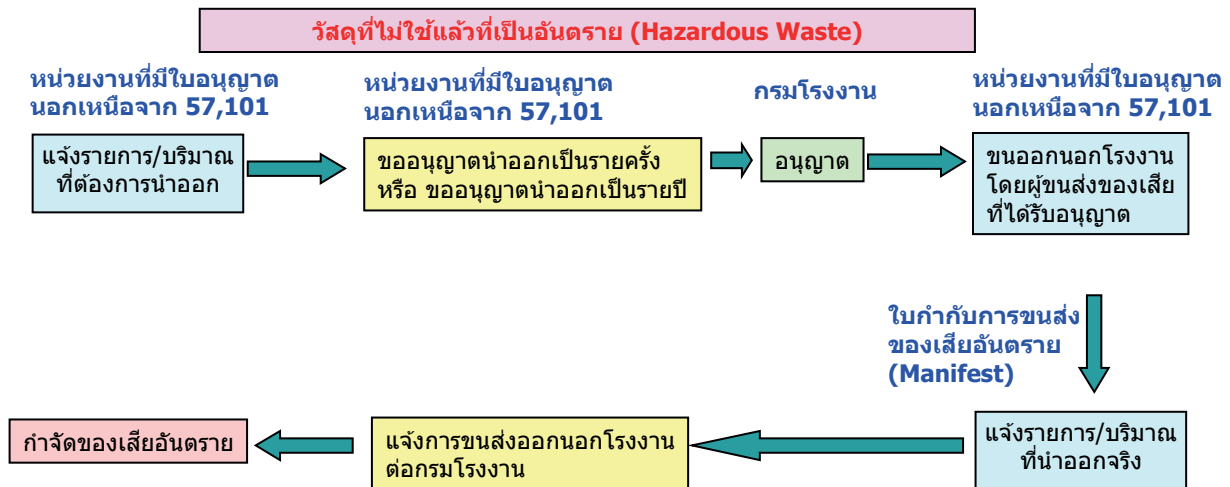
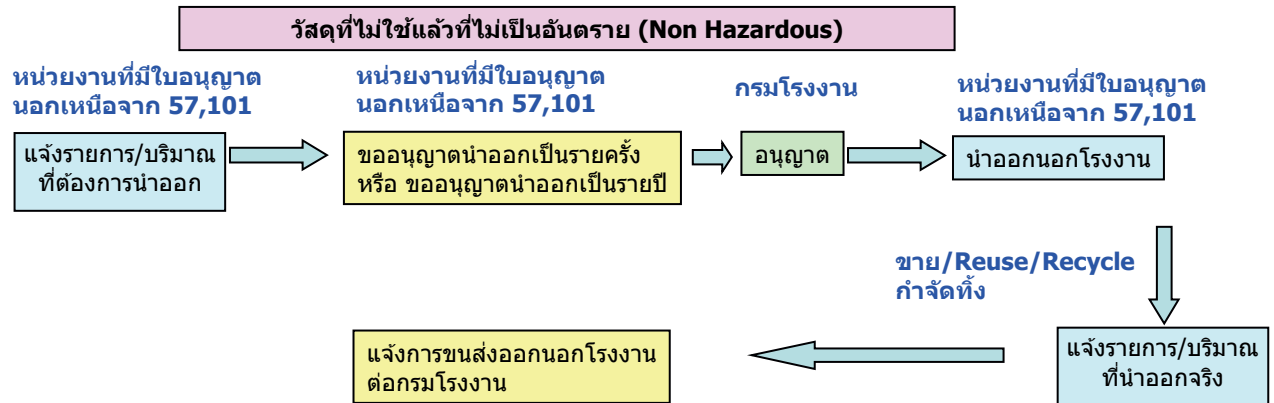
1.4 ต้องมีใบกำกับการขนส่ง เมื่อมีการนำของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง และให้แจ้งข้อมูลการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วทุกชนิดต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยการแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1.5 ต้องส่งรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.3) ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

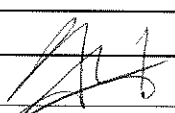
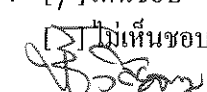
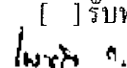
คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 45/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

Flow การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในโรงงาน



ผู้รับกำจัด 101,105,106

แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	ประธาน ดวงขวัญ	ตำแหน่ง	พน./ผาน/ผจก./ผ.ค./ผ.ส./QM	ประจำส่วนเหมือง
เรื่องที่ยอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> WI <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> FM			
ชื่อเอกสาร	การกำจัดเศษวัสดุ	รหัสเอกสาร	PM010	
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL <input type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า	<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า	<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร				
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)				
เหตุผลที่ยอ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับผังการบริหารงานใหม่ ตามประกาศที่ 2/2561 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561				
เนื้อหาที่ยอแก้ไขเดิม : เนื้อหาไม่ตรงตามประกาศผังการบริหารใหม่				
เนื้อหาที่ยอแก้ไขใหม่ แก้เอกสารหน้า 2 เรื่องนิยามตำแหน่ง แก้เอกสารหน้า 8 และ 18				
ลงชื่อ		พน./ผาน/ผจก./ผ.ค./ผ.ส./QM	ประจำส่วนเหมือง	วันที่ 28 / 02 / 2562
ผู้ให้ความเห็นชอบ : <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ				
ลงชื่อ		ผ.ค./ผ.ส./MR/QM	เหมือง	วันที่ 01 / 03 / 2562
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :				
รหัสเอกสาร	PM 010	พิมพ์ครั้งที่ 2	แก้ไขครั้งที่ 1	วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก 01 / 03 / 2562
ช่องแก้ไขครั้งที่ - ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)				
- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวนครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"				
- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ " - "				
ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบบริหารจัดการ วันที่ 01 / 03 / 2562				
ผู้อนุมัติ : <input checked="" type="checkbox"/> อาวุธ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ <input type="checkbox"/> รับทราบ (กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)				
ลงชื่อ		ผจก./ผ.ส./MR/TM/ผจก.ปูนท่าหลวง		วันที่ 01 / 03 / 2562
เรียน ผจก.ระบบบริหารจัดการ				
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย				

เอกสารแนบที่ 2.14



หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลา
ในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ สก1(E)-27894/2565

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/25สบ

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	ผลการพิจารณา
1	150202	เศษสายไฟชำรุด	2	บรรจุถุงใส่ในกระเบะเหล็กเก็บในคอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
2	160121	ดัลลูปปิ่นใช้แล้ว	0.2	บรรจุถุง Big Bag เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
3	150102	ดัลลูปหมึกใช้แล้ว	0.1	ใส่ถังเหล็กเก็บในคอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
4	170605	Rock wool ใช้แล้ว	5	บรรจุถุงดำ เก็บในห้องพื้นคอนกรีต	อนุญาต
5	150101	เศษกระดาษถุงปูน	6	บรรจุถุง Big Bag เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
6	150203	ถุง Bag Filter ใช้แล้ว	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
7	150103	เศษไม้พาเลท/พาเลทไม้	10	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
8	191204	เศษสายพานยาง	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
9	150102	ถุง Big Bag ชำรุด	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
10	161106	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	50	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 18 ตุลาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 23 กันยายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแนบที่ 2.15



หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก. 2)



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-75

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/25สบ
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 05	ถุงปูนแตก	10	011	3-101-2/45สบ	อนุญาต	
2	15 01 02	ถุง Big Bag ชำรุด	10	011	3-101-2/45สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 3 มกราคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-75

ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/25สบ

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
2056/2566	12/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้ายืด (บ.พีที ล็คกี้รีไซเคิล จำกัด) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-53/59รย ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
2059/2566	12/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 ถังกรองฝุ่น (บ.พีที ล็คกี้รีไซเคิล จำกัด) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-53/59รย ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
2059/2566	12/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 05 ถังปูนแตก (บ.พีที ล็คกี้รีไซเคิล จำกัด) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-53/59รย ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
28643/2566	5/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 02 ถังบีกแม็คชาร์ด (หจก.ดี แอนด์ ดีฯ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-11/63อย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
28643/2566	5/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 02 ถังพลาสติก (หจก.มาลัยรุ่งเรืองกรุป) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-87/63สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
38010/2566	12/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 11 06 อิฐทนไฟชนิดไม่ อันตราย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-56-1/19สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 031	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แขนงเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่**สมบูรณ์ ดังนี้**

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อการผิดสัญญาที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อการผิดสัญญาที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อการผิดสัญญาที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อการผิดสัญญาที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อการผิดสัญญาที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ก.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เอกสารแนบที่ 2.16



ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้
ก่อนำเนิ่ดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)

**ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว**

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า นายวิเชษฐ์ ชูเชื้อ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

สำนักงานเลขที่ 1 หมู่ที่ 9 ถนนพัฒนพงศ์ ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

โทรศัพท์ 5851111

โทรสาร

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/25สบ

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 28 หมู่ที่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

โทรศัพท์ 036351200

โทรสาร

หมายเลขประจำตัว DIWG076200021

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อักเสบ การระเบิดของสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุไม้ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุหน่วย)	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	150111	กระป๋องสเปรย์	0.020 ตัน	075	น.101-1/2544-นนป.
2	160602	ถ่านไฟฉายใช้แล้ว	0.010 ตัน	075	น.101-1/2544-นนป.
3	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.150 ตัน	075	น.101-1/2544-นนป.
4	150202	ไส้กรองน้ำมันใช้แล้ว	0.030 ตัน	075	น.101-1/2544-นนป.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(นางสาววิญญา ปิ่นรักษา)

(นายวิเชษฐ์ ชูเชื้อ)

ตำแหน่ง ESG Officer

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

เอกสารลำดับที่ 4

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564		ปี/ช่วงเวลา 2565	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	150111	กระป๋องสเปรย์							.02 ตัน	
2	150202	ไส้กรองน้ำมันใช้แล้ว							.03 ตัน	

เอกสารแนบที่ 2.17



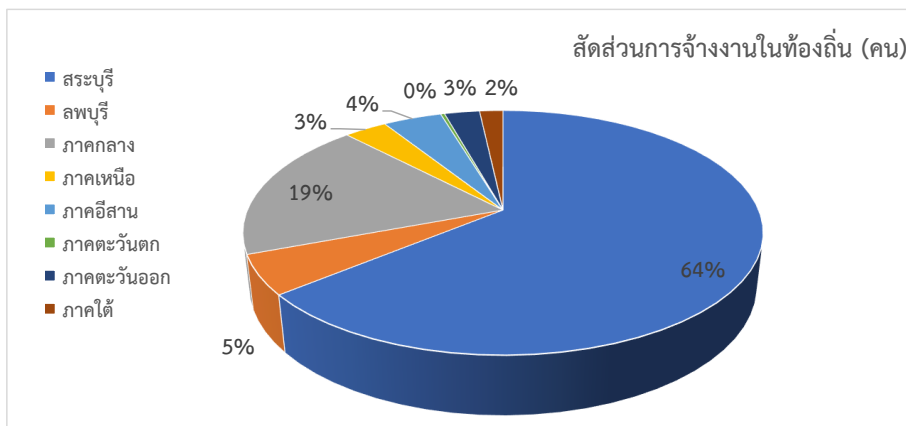
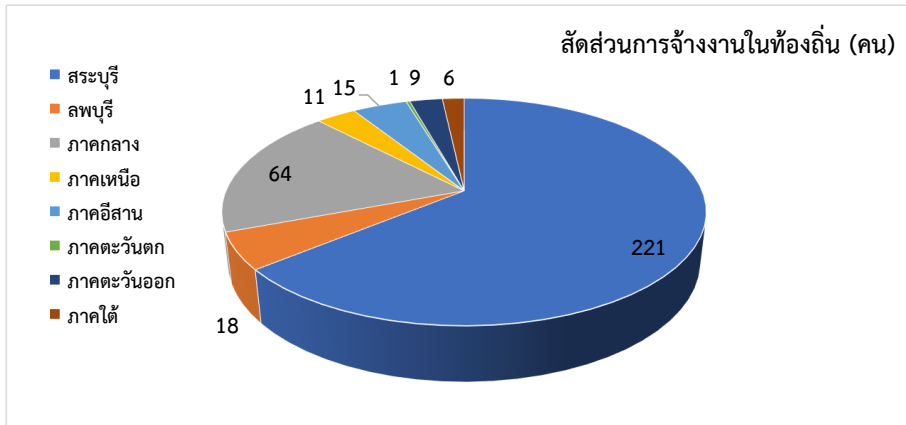
เอกสารข้อมูลสัดส่วนพนักงานท้องถิ่น ประจำปี 2566

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานเขาวง
สัดส่วนการจ้างงานในท้องถิ่น

STL - Khaowong

สระบุรี	ลพบุรี	ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคอีสาน	ภาคตะวันตก	ภาคตะวันออก	ภาคใต้
221	18	64	11	15	1	9	6

345 (คน)



เอกสารแนบที่ 2.18



ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA Monitoring Committee)
ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิตปูนซีเมนต์
ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด และ บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด

เพื่อให้การบริหารจัดการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิต ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด และ บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี เป็นไปตามเงื่อนไข/สอดคล้อง กับมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) ในลักษณะไตรภาคี ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของโครงการฯ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

1. นายอำเภอพระพุทธรบาท
2. นายกเทศมนตรีตำบลพุทรา
3. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง

คณะกรรมการ

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. ผู้จัดการส่วนผลิตเขาวง ปูนท่าหลวง | เป็น ประธาน |
| 2. ผู้จัดการส่วนผลิต สยามปูนซีเมนต์ขาว | เป็น รองประธาน |
| 3. ผู้จัดการส่วนเหมือง ปูนท่าหลวง | เป็น กรรมการ |
| 4. ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ปูนท่าหลวง | เป็น กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยป่าหวาย | เป็น กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุแค | เป็น กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินไต้ | เป็น กรรมการ |
| 9. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 บ้านโคกมะเดื่อ ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 10. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านซับบอน ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 11. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 บ้านเขาพลัด ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 12. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 บ้านหนองป่าพง ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 13. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 บ้านเขาวง ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 14. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6 บ้านน้อย ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 15. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 7 บ้านหนองกอง ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 16. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8 บ้านถ้ำมกฏ ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 17. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9 บ้านซับชะอม ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 18. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านพุทรา ตำบลพุทรา | เป็น กรรมการ |
| 19. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9 บ้านหนองสามหาง ตำบลหน้าพระลาน | เป็น กรรมการ |
| 20. ผู้ช่วยผู้จัดการ SCG-A ปูนท่าหลวง | เป็น กรรมการ และற்றுญิก |
| 21. ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ ปูนท่าหลวง | เป็น กรรมการ และเลขานุการ |

โดยกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการบริหารจัดการฯ ตามสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ดังนี้

1. รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
2. เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่แท้จริงของชุมชน
4. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปหาแนวทางป้องกันและแก้ไข
5. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
6. ร่วมพิจารณาค่าชดเชยกรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการและพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตาม ดูแลการจ่ายค่าชดเชยจนแล้วเสร็จ
7. จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2557
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



(นายศิริระ ศรีสุกรี)
กรรมการผู้จัดการ

สำเนา : ประกาศ/ผู้มีรายชื่อ

เอกสารแนบที่ 2.19



รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA Monitoring Committee) ประจำปี 2566

รายงานการประชุม

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรม
ชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์สำหรับโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่อ
อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ เลขที่ประทานบัตร 24913/16206, 24914/16207, 24915/16208,
24916/16209, 33371/16210, 33372/16211, 33373/16212, 33374/16213, 27314/16214,
27315/16215, 27332/16216, 27333/16217, 27334/16218, 32451/15687, 32452/15689,
32453/15691, 32454/15688, 19917/15690

ตั้งอยู่ที่ ตำบลเขาวง และ ตำบลพุกράง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

ครั้งที่ 1/2566 วันพุธที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอพระพุทธบาท ชั้น 2

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี	นายอำเภอพระพุทธบาท	ประธานที่ปรึกษา
2. นางสาวบุปผา วงษ์เชื่อม	ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	ที่ปรึกษา
3. นางนงลักษณ์ สุธรรมรักษ์	สาธารณสุขอำเภอพระพุทธบาท	ที่ปรึกษา
4. นายสรวิศ บุญคิว	ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาวง	ที่ปรึกษา
5. นายเขมราช สมวงศ์	ผู้อำนวยการโรงปูนซีเมนต์เขาวง	เป็น ประธาน
6. นายเกียรติเกษม ณ นคร	ผู้จัดการส่วนเหมือง ปูนเขาวง	เป็น ผู้แทน SCG
7. นายจามร อินทนาย	License to Operate and Permit Director	เป็น ผู้แทน SCG
8. นายภาณุวัฒน์ คำไสย	License to Operate	เป็น ผู้แทน SCG
9. นายกิตติ อ่อนศรี	นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาวง	คณะกรรมการฯ
10. นายปณณชัย กลิ่นพูล	นายกเทศมนตรีตำบลพุกράง	คณะกรรมการฯ
11. นายलय มีแก้ว	กำนันตำบลเขาวง/หมู่ 6 ต.เขาวง	คณะกรรมการฯ
12. นางจิราภรณ์ ผลเพียร	กำนันตำบลพุกράง/หมู่ 4 ต.พุกράง	คณะกรรมการฯ
13. นางเฉลิมศรี จัวกั	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านชัยบอน ต.เขาวง	คณะกรรมการฯ
14. นายสมชาย ดั่งเงิน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 บ้านเขาพลัด ต.เขาวง	คณะกรรมการฯ
15. นางจำรูญ แจ่มกระจ่าง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 บ้านหนองป่าพง ต.เขาวง	คณะกรรมการฯ
16. นายคชายุทธ กองสมิง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 บ้านเขาวง ต.เขาวง	คณะกรรมการฯ
17. นางบัวตอง ประดิษฐ์ภูมิ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 7 บ้านหนองกอง ต.เขาวง	คณะกรรมการฯ
18. นางชุลีกร จำปาย้อย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8 บ้านถ้ำมั่งกู่ ต.เขาวง	คณะกรรมการฯ
19. นายธงชัย บุญเปล่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9 บ้านชัยชะอม ต.เขาวง	คณะกรรมการฯ
20. นางบำรุง พันธุ์ดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 บ้านพุ ต.พุกράง	คณะกรรมการฯ
21. นางนงลักษณ์ ปราบุญเหลือ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านพุกράง ต.พุกράง	คณะกรรมการฯ

22. นายมารุต สิงหนพ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง	คณะกรรมการฯ
23. นางสาวประชุม เคหะทอง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านซับชะอม	คณะกรรมการฯ
24. นางสาวณทชา สายสาคร	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาวง พระพรหมสิทธิอุปถัมภ์	คณะกรรมการฯ
25. นางสมุล โพธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพลัด	คณะกรรมการฯ
26. นางวชิรญา ธนัตถันดิชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุกร่าง(พลอุปถัมภ์)	คณะกรรมการฯ
27. นายยงยุทธ บุชบก	ผู้อำนวยการโรงเรียนซับชะอม	คณะกรรมการฯ
28. นายไพล่ ทิพย์ศรี	ผู้แทนวัดเขาวง	คณะกรรมการฯ
29. พระสมชาย ประสงค์ศรี	วัดเขาพลัด	คณะกรรมการฯ
30. พระสมาน ลีลาส	วัดซับชะอม	คณะกรรมการฯ
31. นางอรุณี ชมแย้ม	วัดถ้ำมกฏ	คณะกรรมการฯ
32. พระรชต อันชนะนา	วัดซับบอน	คณะกรรมการฯ
33. พระสง่า เขมกาโร (สง่า ศิริกา)	วัดพุกร่าง	คณะกรรมการฯ
34. นางอุบลศรี พรหมเวทยานนท์	License to Operate and Permit Assistant Manager	เป็นกรรมการและ เลขานุการ
35. นางสุมาลี สายสาคร	License to Operate and Permit Officer	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
36. นายพรศักดิ์ ไพรินทร์	ESG Assistant Manager	สังเกตการณ์
37. นายสมศักดิ์ ขอมใจเพ็ชร	License to Operate and Permit Supervisor	สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 (เอกสารแนบ 1)

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2 ขอมติรับรองโครงการที่ดำเนินการแล้ว และผังการจัดสรรงบประมาณกองทุนฯ

2.1. การจัดสรรงบประมาณ (เอกสารแนบ 2)

2.2. โครงการรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)

มีบริษัทที่สนใจเสนอราคา พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 ราย และมีการหารือประชุมผ่านคณะกรรมการ
ดังนี้

ประชุมย่อยวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ประชุม ณ ห้องประชุม รพ.สต.เขาวง
พิจารณาใบเสนอราคา โครงการรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) และมีมติเห็นควรเลือกจัดซื้อกับ
บริษัท พีเออร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในงบประมาณ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จาก
งบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ และในที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบให้ อบต.เขาวง จัดเตรียมเรื่อง

การจดทะเบียนให้เป็นรถฉุกเฉินและโอนให้ องค์การบริการส่วนตำบลเขาวงเป็นผู้ดูแล เพื่อบริหารจัดการค่าใช้จ่าย

ประชุมย่อยวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2566หารือโครงการรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) เพื่อขอมติคณะกรรมการรับรอง และจัดทำสัญญาซื้อขาย โดยมีประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เป็นผู้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท พีเออร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด และส่งมอบรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินให้กับ องค์การบริการส่วนตำบลเขาวง ต่อไป

ในที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองโครงการรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) โดยนำเข้าระบบโทรสายด่วน 1169 → เข้าโรงพยาบาลพระพุทธบาท → อบต.เขาวง → ส่งรถรับผู้ป่วยนำส่งโรงพยาบาลพระพุทธบาท (บริการ 11 หมู่บ้านในพื้นที่คณะกรรมการกองทุนฯ)

2.3. โครงการบูรณะปฏิสังขรณ์วัดรอบกองทุนฯ 7 วัด (เอกสารแนบ 3)

2.4. ขอมติรับรองโครงการที่ดำเนินการแล้ว : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

2.5. สรุปการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง (เอกสารแนบ 4)

วาระที่ 3 สรุปโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ดำเนินการ

3.1 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ดำเนินการ (เอกสารแนบ 5)

ขอความเห็นเจ้าของโครงการ ให้การรับรองดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนงานโครงการปี 2566 ผ่านความเห็นคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง เมื่อ 19 เม.ย. 2566 (เอกสารแนบ 6)

4.2 แผนงานระยะยาวประจำปีต่อเนื่อง

- แผนงานประจำปี โครงการกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี 2566 (เอกสารแนบ 7)

- แผนงานประจำปี โครงการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประจำปี 2566 (เอกสารแนบ 8)

: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (โครงการที่เสนอหลังจากพิจารณาแผนประจำปี 2566)

5.1 อบต.เขาวง ขอสนับสนุนชุดฝึก อปพร. จำนวน 100 ตัวเป็นเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยงบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน

: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

5.2 งบประมาณดำเนินการเตรียมการประชุม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุม ค่าจัดทำเอกสารประชุม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ประจำปี 2566 จำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยจัดสรร-

- งบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

- งบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

5.3 โครงการจัดซื้อจัดจ้างบุคลากรเพื่อสนับสนุนด้านสาธารณสุข รพ.สต. ชับชะอม จำนวน 129,150 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

5.4 สถานีตำรวจภูธรพระพุทธบาท ขอสนับสนุนการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์หลังสถานี ตำรวจภูธรพระพุทธบาท จำนวน 236,500 บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีมติจากที่ประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ฯ ให้เข้าคณะกรรมการเพื่อนำเสนอโครงการ ในงบประมาณ ปี 2567

5.5. เนื่องจาก วันที่ 1 มิถุนายน 2566 SCG มีการปรับโครงการสร้างการบริหารงาน จึงต้องมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรม ปูนซีเมนต์สำหรับโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน และจะนำแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ ในกลุ่มไลน์กองทุนฯต่อไป

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

ผู้บันทึกประชุม นางสาวสุมาลี สายสาคร

รายงานการประชุม
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์
สำหรับโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์
เรื่องหรือแผนงานจัดกิจกรรมประจำปี 2566 งบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพและกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
รอบพื้นที่เหมืองแร่หินปูนซีเมนต์
วันพฤหัสบดีที่ 5 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางเฉลิมศรี	จ๊วกี้	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านซับบอน ต.เขาวง	กรรมการ
2. นางจำรูญ	แจ่มกระจ่าง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 บ้านหนองป่าพง ต.เขาวง	กรรมการ
3. นายคชายุทธ	กองสมิง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 บ้านเขาวง ต.เขาวง	กรรมการ
4. นางบัวตอง	ประดิษฐภูมิ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 7 บ้านหนองกอง ต.เขาวง	กรรมการ
5. นางซุสีก	จำปาย้อย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8 บ้านถ้ำมังกฎ ต.เขาวง	กรรมการ
6. นายมารุต	สิงหนพ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง	กรรมการ
7. นางสาวประทุม	เคหะทอง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านซับบอน	กรรมการ
8. นางสาวณทชา	สายสาคร	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาวง พระพรหมสิทธิอุปถัมภ์	กรรมการ
9. นางสมล	โพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพลัด	กรรมการ
10. นางวชิรญา	ธนต์กันดิชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทรา้ง(พลอุปถัมภ์)	กรรมการ
11. นายยงยุทธ	บุษบก	ผู้อำนวยการโรงเรียนซับบอน	กรรมการ
12. นางอุบลศรี	พรหมเวชยานนท์	License to Operate Assistant Manager	กรรมการและ เลขานุการ 1
13. นางสาวสุมาลี	สายสาคร	License to Operate Officer	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ 2
14. นายสมศักดิ์	หอมใจเพชร	License to Operate Supervisor	สังเกตการณ์
15. นางสาวชินภา	ธนาศิรากรณ์	License to Operate Officer	สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 **หารือเรื่องจัดกิจกรรมตามแผนงาน โครงการเฝ้าระวัง ดูแลสุขภาพชุมชนในเขตพื้นที่ประทานบัตรเหมืองหินปูนเอสซีจี-เขาวง**

แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม วันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 07.00 เป็นต้นไป ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง กลุ่มเป้าหมายอายุ 18 ปีขึ้นไป ประชาชนหมู่ที่ 1-9 ตำบลเขาวง ประชาชนหมู่ที่ 1-2 ตำบลพุทรา้ง จำนวน 600 คน โดยงบประมาณ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพรอบพื้นที่เหมืองแร่หินปูนซีเมนต์ จำนวนทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ได้ประชุมพิจารณาโครงการฯ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 มีมติอนุมัติตามแผนงานฯ และชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ให้คณะกรรมการฯ ทราบดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ค่าตรวจสุขภาพชุมชน (ศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ กรุงเทพ เสริมบริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดัน ตรวจสายตา) (ราคา130บาทxจำนวน600คน)</p> <p>1.1 ตรวจX-RAY ทรวงอกฟิล์มใหญ่(ราคา100บาท/ท่าน)</p> <p>1.2 เป่าปอด(ราคา30บาท/ท่าน)</p> <p>1.3 ตรวจสุขภาพทั่วไป และค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบี้ยเลี้ยงอสม. อปพร. (จำนวน 30คนxอัตรา300 บาท) - เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (จำนวน12คนxอัตรา1,500 บาท) 	<p>78,000</p> <p>9,000</p> <p>18,000</p>	รพ.สต.เขาวง
2.	<p>ค่าของที่ระลึกมอบชุมชนตรวจสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าวสาร 5 กก. จำนวน 650 ถุง ราคา 140 บาท/ถุง 	91,000	ชินาภา
3.	<p>ค่าถุงผ้ารักษ์โลก ขนาด 15x13 นิ้ว สกรีนชื่อกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 800 ใบ ราคา 60 บาท/ใบ 	48,000	สุมาลี
4.	<p>ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ และชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารเบรคเจ้าหน้าที่ (ราคา50บาทx70 คน x2รอบ) - ค่าอาหารและค่าเบรคชุมชน (ราคา50บาทx600คน) - อาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ (ราคา 120 บาทx70 คน) <p>(รพ.สต.เขาวง+รพ.สต.ชัยชะอม+SCG+อสม.+ผู้นำชุมชน+อปพร.)</p>	<p>7,000</p> <p>30,000</p> <p>8,400</p>	<p>รพ.สต.เขาวง</p> <p>รพ.สต.เขาวง</p> <p>สุมาลี</p>
5.	เต็นท์ 1 หลัง	1,500	รพ.สต.เขาวง
6.	น้ำดื่ม 70 โหล (70x55)	3,850	ชินาภา
7.	<p>ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 4 ผืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผืนเล็ก 3 ผืน (750x3) ติดที่ด้านหน้า (ด้านหน้ารพ.สต.เขาวง+ สามแยกไฟแดงชัยบอน +ด้านหน้า รพ.สต.ชัยชะอม) - ผืนใหญ่ 1 ผืน (3000x1) ติดที่เวทีพิธีการ รพ.สต.เขาวง 	5,250	ชินาภา

และในวันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวงนั้น บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานเขาวง ได้จัดกิจกรรมมาเพิ่มคือทีมช่างเคลื่อนที่ SCG สัญจร ประจำปี 2566 ภายในงานมีกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า
- กิจกรรมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์ ตรวจเช็คลมยาง
- กิจกรรมบริการตัดผม ชาย-หญิง
- กิจกรรมฝึกอาชีพระยะสั้น
- กิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพ
- กิจกรรมให้ความรู้เรื่องขยะอันตราย (นำขยะอันตรายแลกไข่)
- แจกอาหารให้กับผู้ที่มาร่วมงาน (สำหรับผู้ที่ลงทะเบียน มีคู่มืออาหาร)
- กิจกรรม Lucky Draw (เป็นรอบๆ)

วาระที่ 2 หารือเรื่องจัดกิจกรรมตามแผนงาน โครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปี 2566

หรือกำหนดการจัดพิธีมอบทุน พิจารณาหลักเกณฑ์การมอบทุน มีมติเห็นชอบกำหนดการจัดพิธีมอบทุนในวันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง กลุ่มเป้าหมาย 4 โรงเรียน จำนวนนักเรียนทั้งหมด 357 คน

กำหนดการจัดมอบทุนการศึกษา กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่หินปูนซีเมนต์ งบประมาณประจำปี 2566											
ลำดับ	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)									
		อบ.1	อบ.2	อบ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	รวม
1	โรงเรียนบ้านซับชะอม	14	7	13	6	11	10	9	14	9	93
2	โรงเรียนบ้านเขาพลัด	10	12	7	9	12	10	15	21	6	102
3	โรงเรียนวัดเขาวง พระพรหมสิทธิอุปถัมภ์		9	20	21	14	12	13	7	11	107
4	โรงเรียนบ้านพกร่าง(พลอุปถัมภ์)		6	7	6	10	6	6	10	4	55

โดยใช้งบประมาณ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่หินปูนซีเมนต์ จำนวนทั้งสิ้น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ได้ประชุมพิจารณาโครงการฯ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 มีมติอนุมัติตามแผนงานฯ และหารือเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปี 2566 มีมติการพิจารณา ดังนี้

1. ทุนดาวเด่นประจำโรงเรียน (เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้เยาวชนมีความตั้งใจในการศึกษา)

- ทุนละ 10,000 บาท จำนวน 4 ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท

หลักเกณฑ์

- นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ระดับจังหวัด ระดับประเทศ
- นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

2. ทุนสนับสนุนการศึกษา (ให้ตามสัดส่วนจำนวนนักเรียนแต่ละโรงเรียน)

- ทุนละ 1,000 บาท จำนวน 357 ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 357,000 บาท

หลักเกณฑ์

- มอบทุนให้กับนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนบ้านซับชะอม, โรงเรียนบ้านเขาพลัด, โรงเรียนวัดเขาวง พระพรหมสิทธิอุปถัมภ์, โรงเรียนบ้านพกร่าง(พลอุปถัมภ์)

คณะกรรมการเสนอให้เริ่มทำแผนหลักเกณฑ์ในการมอบทุน ปี 2567 และแผนเกี่ยวกับการพัฒนาเรื่องการศึกษา

วาระที่ 3 หารือเรื่องจัดกิจกรรมตามแผนงาน โครงการทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566

มีมติเห็นชอบกำหนดจัดทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 โดยใช้งบประมาณ กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่นหินปูนซีเมนต์ จำนวนทั้งสิ้น 520,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จัดทอดกฐินจำนวน 8 วัด กฐินเอก จำนวนเงิน 100,000 บาท จำนวน 1 วัด กฐินร่วม 50,000 บาท จำนวน 7 วัด ได้ประชุมพิจารณาโครงการฯ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 มีมติอนุมัติ ตามแผนงานฯ และ มีมติการพิจารณาเลือกวัดชัยบอน (เขาวงนอก) ให้เป็นกฐินเอก และ วัดเขาวง ถ้ำนารายณ์, วัดม่วงฝ้าย, วัดเขาพลัด, วัดพุทรา, วัดชัยบอน, วัดบ้านน้อย, วัดถ้ำมกฏ, วัดชัยชะอม ให้เป็นกฐินร่วมในปี 2566

กำหนดการร่วมทอดกฐินสามัคคี กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่นหินปูนซีเมนต์ งบประมาณประจำปี 2566					
ลำดับ	กำหนดการ	เวลา	วัด	จำนวนพระ	แผนงานทอดกฐิน
1	วันอาทิตย์ที่ 5 พ.ย. 66		วัดเขาวง ถ้ำนารายณ์	10	กฐินเอก งบ 100,000 บาท ปี 70
2	วันเสาร์ที่ 11 พ.ย. 66	10.30 น.	วัดม่วงฝ้าย	7	กฐินเอก งบ 100,000 บาท ปี 69
3	วันอาทิตย์ที่ 12 พ.ย. 66	13.00 น.	วัดเขาพลัด	9	กฐินเอก งบ 100,000 บาท ปี 72
4	วันอาทิตย์ที่ 12 พ.ย. 66	13.00 น.	วัดพุทรา	5	กฐินเอก งบ 100,000 บาท ปี 71
5	วันอาทิตย์ที่ 19 พ.ย. 66	10.30 น.	วัดชัยบอน	11	กฐินเอก งบ 100,000 บาท ปี 66
6	วันศุกร์ที่ 24 พ.ย. 66		วัดบ้านน้อย		กฐินเอก งบ 100,000 บาท ปี 73
7	วันอาทิตย์ที่ 26 พ.ย. 66		วัดถ้ำมกฏ	9	กฐินเอก งบ 100,000 บาท ปี 67
8	วันอาทิตย์ที่ 26 พ.ย. 66	10.30 น.	วัดชัยชะอม	5	กฐินเอก งบ 100,000 บาท ปี 68

โดยจัดสรรการใช้งบประมาณดังนี้

กฐินเอก 1 วัด 100,000 บาท/วัด	100,000 บาท
กฐินร่วม 7 วัด 50,000 บาท/วัด	350,000 บาท
จัดทำต้นกฐิน 8 ต้น 1,500 บาท/ต้น	12,000 บาท
ค่าเครื่องกฐินเอก	18,000 บาท
ค่าปัจจัยถวายพระ (500 บาท /องค์)	28,000 บาท (จำนวนพระยังไม่ครบ)
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	10,000 บาท
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	2,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	520,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเมืองแร่นหินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด เสนอวัดบ้านน้อย เป็นวัดในแผนงานประจำปีของงบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่นหินปูนซีเมนต์ด้วย : ขออวยพรและนำเสนอคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ในการจัดประชุมประจำปีตามแผนต่อไป

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

ผู้บันทึกประชุม นางสาวสุมาลี สายสาคร

เอกสารแนบที่ 2.20



นโยบายระบบการจัดการ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ประกาศที่ 008/2566

เรื่อง นโยบายคุณภาพ (QUALITY POLICY) ประจำปี 2566

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ดำเนินการผลิตและจ่าย ปูนซีเมนต์ ปูนซีเมนต์ขาวและ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูปที่ได้คุณภาพ โดยนำมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 มาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานคุณภาพ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตและความมั่นคงของ บริษัทอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุณภาพ ดังต่อไปนี้

1. ปูนท่าหลวง จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ให้ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ในการพัฒนา ปูนซีเมนต์ ปูนซีเมนต์ขาวและ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ให้มีคุณภาพสม่ำเสมอ ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนา กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซ CO2 ออกสู่ชั้น บรรยากาศสอดคล้องกับนโยบายของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงระบบการบริหารงานด้านความ รับผิดชอบต่อความปลอดภัยของสินค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งเน้นการพัฒนาการผลิต High Value Added Products and Service ในรูปแบบของ Total Product and Service Solution รวมถึงการพัฒนาการตอบสนองความต้องการของผลิตภัณฑ์ และปัจจัยที่อาจส่งผลให้เกิดการร้องเรียนจากลูกค้าได้ แบบเชิงรุก เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจ ต่อผลิตภัณฑ์และบริการของโรงงานอย่างต่อเนื่อง
4. ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าในการเข้ารับสินค้า รวมถึงการนำระบบ Automation หรือ IT มาใช้ เพื่อบริการให้ลูกค้าได้รับความสะดวก ปลอดภัย และทันต่อความต้องการ
5. จัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระบบการบริหารงานคุณภาพของบริษัท
6. พัฒนาการบริหารงานโดยใช้ TPM (Total Productive Maintenance) ควบคู่กับ IBE (Integrated Business Excellence) เพื่อลด Loss (Zero Accident Zero Breakdown และ Zero Defect) และจะมุ่งดำเนินการสู่การจัดการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence)
7. พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นและร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

 **เป็ริชญ์**

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 หมู่ 9 ตำบลบ้านดง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

สาขาที่ 00001 เลขที่ 28 หมู่ 4 ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โทรศัพท์ : 0 3621 8400 โทรสาร : 0 3635 1216

The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.

Head Office 1 Moo 9, Bankrua, Banmoh, Saraburi 18270, Thailand

Branch 00001 28 Moo 4, Khao Wong, Phraputtabath, Saraburi 18120, Thailand

Tel : +66 (0) 3621 8400, Fax : +66 (0) 3635 1216

8. พัฒนากำลังงานในทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

นโยบายคุณภาพนี้มีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการรักษา ทบทวนและปรับปรุง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านคุณภาพ ตามระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 รวมทั้งมีการสื่อสารนโยบายให้พนักงาน คู่ธุรกิจทุกคนรับทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2566
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



(นายหัสชัย ประหารภาพ)
ผู้อำนวยการโรงงานปูนซิเมนต์ไทย สระบุรี



เจริญมั่ง

ประกาศโรงงานปูนซิเมนต์ไทย สระบุรี ที่ 10/2566
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy) ประจำปี 2566

โรงงานปูนซิเมนต์ไทย สระบุรี ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Environment and Climate Change) มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และลดการใช้ทรัพยากรตามแนวทางด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) และ SCG Environmental Management Framework มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั่วทั้งองค์กร เพื่อมุ่งสู่ Net Zero ตามเป้าหมายการดำเนินการด้าน ESG ของ SCG จึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

1. ปกป้องสภาพภูมิอากาศโลก ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas) เน้นการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลเพิ่มการใช้เชื้อเพลิงทดแทนและพลังงานหมุนเวียน (Alternative Fuel and Renewable Energy) และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Products)
2. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มการนำทรัพยากรที่หมุนเวียนได้มาใช้งาน (Circular Economy) รวมทั้งบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน
3. ควบคุม ป้องกัน และจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต (Green Operation) และการขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ (Goods Transportation) เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ควบคุมระบบการหมุนเวียนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต กลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ให้น้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตออกนอกบริเวณโรงงาน (Water Management)
5. ลดของเสียจากกระบวนการผลิต และควบคุมการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของราชการ (Waste Management)
6. ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้จัดหาให้เป็นไปตามแนวทาง Green Supplier (Code of Conduct) ให้สอดคล้องกับแนวทางอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5 (Green Industry Level 5)
7. จัดทำการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) ที่เหมืองหินปูนของบริษัท เพื่อฟื้นฟูพื้นที่การทำเหมือง โดยมุ่งสู่การรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ (Green Mining) รวมทั้งการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตโรงงานและชุมชน (Green Areas)
8. พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างสร้างสรรค์และต่อเนื่อง ผ่านโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท เพื่อสร้างความผูกพันของชุมชนต่อบริษัทอย่างยั่งยืน (Community Engagement)
9. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด (Governance) ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
10. เปิดเผย โปร่งใส และรับผิดชอบการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท (Transparency)



การมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเน้นการปฏิบัติตามแนวทาง ESG 4 Plus (Environment Social and Governance) ร่วมด้วยการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส (Trust and Transparency) เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดความร่วมมือในการนำไปปฏิบัติด้วยความเข้าใจของพนักงานและคู่ธุรกิจ ทุกคน ทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายนี้จะนำไปเผยแพร่และปฏิบัติตามนโยบายจริงจัง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ อีกทั้งให้มีการรักษา ทบทวนอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป รวมถึงปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับองค์กรอยู่เสมอ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2566

โรงงานปูนซิเมนต์ไทย สระบุรี



(นายหัสชัย ประหารภาพ)

ผู้อำนวยการโรงงานปูนซิเมนต์ไทย สระบุรี



เอกสารแนบที่ 2.21



บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุของโครงการ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

สถิติอุบัติเหตุ : โรงงานซีเมนต์ขาว

รายละเอียด	Case
1. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566	1 - Property Damage 1
2. การเจ็บป่วยจากการทำงาน ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566	0

เอกสารแนบที่ 2.22



การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งโรงงานเขาวงที่ 006/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง

เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง ได้อยู่ในตำแหน่งครบวาระแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 041/2564 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง ขึ้นใหม่ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการโรงงานปูนเขาวง	ผู้แทนนายจ้าง	เป็น ประธาน
2. Operations Manager – KW	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
3. Operations Manager – White	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
4. Quality Assurance Manager – KW	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
5. Quarry Manager	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
6. MRO Manager - KW	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
7. นายอดิเรก รอดเสวก	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
8. นายธีรวัฒน์ เพ็ญสวัสดิ์	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
9. นายจรูญ จินศรีคง	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
10. นางสาวสุพัตรา ทนทาน	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
11. นางสาวสุทธาสินี วงษ์คำ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
12. นายนิสิต จำเนียรแพทย์	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
13. นางสาวกฤษณา ชาญสมิง	นักวิชาการความปลอดภัยฯ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง



หน้า 1/2

5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมายเหตุ : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชุดนี้ จะหมดวาระในวันที่ 10 กรกฎาคม 2568

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



(นายหัสชัย ประหารภาพ)
ผู้อำนวยการโรงงานปูนขาว

เอกสารแนบที่ 2.23



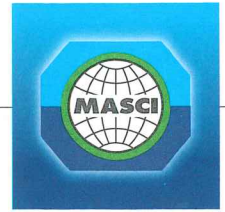
ใบรับรอง มอก.18001 ISO : 14001 และ ISO : 9001

ใบรับรองเลขที่ OHS00002/002

certification

TIS 18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานท่าหลวง

: 1 หมู่ 9 ถนนพมิตรพงศ์

ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

โรงงานเขาวง 1

: 28 หมู่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โรงงานเขาวง 2

: 12/2 หมู่ 8 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่
มอก.18001-2554

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานท่าหลวง : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์

โรงงานเขาวง 1 : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์ และปูนซิเมนต์ขาว

โรงงานเขาวง 2 : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์สำเร็จรูป

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2567

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2559

นาง อรุณรัตน์

(นางพรรณ อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



ส.อ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
OHS 001

Certificate Number OHS00002/002

certification

TIS 18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

**Certificate of Approval**

This is to certify that

The Siam Cement (Ta Luang) Company Limited

Address of premises :

Ta Luang Plant : 1 Moo 9, Patpong Road,
Ban Krua, Ban Moh District, Saraburi 18270, Thailand

Khao Wong Plant 1 : 28 Moo 4, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

Khao Wong Plant 2 : 12/2 Moo 8, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 18001-2554 Occupational Health and Safety Management System

for the scope :

Ta Luang Plant : Manufacture and supply of cement**Khao Wong Plant 1** : Manufacture and supply of cement and white cement**Khao Wong Plant 2** : Manufacture and supply of mortar

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 23rd July 2021Valid Until 22nd July 2024First Issued Date 8th July 2016

(Mrs. Punnee Angsusingha)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI

NSC-TISI-TIS 17021-1
OHS 001

ใบรับรองเลขที่ EMS00010/025

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานท่าหลวง

: 1 หมู่ 9 ถนนพืฒน์พงศ์

ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

โรงงานเขาวง 1

: 28 หมู่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โรงงานเขาวง 2

: 12/2 หมู่ 8 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานท่าหลวง : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์

โรงงานเขาวง 1 : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์ และปูนซิเมนต์ขาว

โรงงานเขาวง 2 : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์สำเร็จรูป

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2567

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2543

นางพรณี อังคสังข์

(นางพรณี อังคสังข์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

13606

Certificate Number EMS00010/025

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



Certificate of Approval

This is to certify that

The Siam Cement (Ta Luang) Company Limited

Address of premises :

Ta Luang Plant : 1 Moo 9, Patpong Road,
Ban Krua, Ban Moh District, Saraburi 18270, Thailand

Khao Wong Plant 1 : 28 Moo 4, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

Khao Wong Plant 2 : 12/2 Moo 8, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

Ta Luang Plant : Manufacture and supply of cement

Khao Wong Plant 1 : Manufacture and supply of cement and white cement

Khao Wong Plant 2 : Manufacture and supply of mortar

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 23rd July 2021

Valid Until 11th May 2024

First Issued Date 12th May 2000

Punnee Angsusingha

(Mrs. Punnee Angsusingha)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI



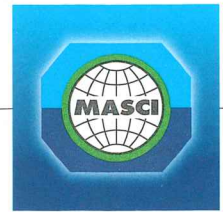
13607

ใบรับรองเลขที่ QMS00074/156

certification

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานท่าหลวง : 1 หมู่ 9 ถนนพินนังพงศ์

ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

โรงงานเขาวง 1 : 28 หมู่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โรงงานเขาวง 2 : 12/2 หมู่ 8 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่

มอก. 9001-2559 (ISO 9001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานท่าหลวง :

การออกแบบและการพัฒนา การผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์

โรงงานเขาวง 1 :

การออกแบบและการพัฒนา การผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์ ปูนซีเมนต์ขาว และโพลีเมอร์ซีเมนต์

โรงงานเขาวง 2 :

การออกแบบและการพัฒนา การผลิต และจำหน่ายปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ได้แก่ ปูนฉาบ ปูนก่อ ปูนเทพริบพื้น
กาวซีเมนต์ และคอนกรีตแห้งโดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 29 เมษายน 2567

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2544

นางพรณี อังสุสิงห์

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
QMS 002

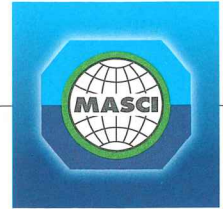
13627

Certificate Number QMS00074/156

certification

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



Certificate of Approval

This is to certify that

The Siam Cement (Ta Luang) Company Limited

Address of premises :

Ta Luang Plant : 1 Moo 9, Patpong Road,
Ban Krua, Ban Moh District, Saraburi 18270, Thailand

Khao Wong Plant 1 : 28 Moo 4, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

Khao Wong Plant 2 : 12/2 Moo 8, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 9001-2559 (ISO 9001:2015)

for the scope :

Ta Luang Plant :

Design and development, manufacture and supply of cement

Khao Wong Plant 1 :

Design and development, manufacture and supply of cement, white cement and polymer cement

Khao Wong Plant 2 :

Design and development, manufacture and supply of mortar such as plaster mortar,
masonry mortar, floor screed mortar, tile adhesive and dry concrete

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 4th August 2021

Valid Until 29th April 2024

First Issued Date 20th July 2001

Punnee Angsusingha

(Mrs. Punnee Angsusingha)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI



NSC-TISI-TIS 17021-1
QMS 002



13625

เอกสารแนบที่ 2.24



เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย

ใบขออนุมัติจัดอบรมและใช้งบประมาณ

ฝึกอบรมการทำงานในสถานที่อับอากาศ ประจำปี 2566

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

วัตถุประสงค์

1. ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2562
2. ปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและหลักสูตรการ ฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2564 หมวด 2 ข้อ 2 ให้นายจ้างจัด ให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ลูกจ้างผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในผู้ ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อทบทวน ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมที่ กำหนดไว้ในประกาศ

กลุ่มเป้าหมาย พนักงาน/ คู่ธุรกิจ หน่วยงานผลิต และ MRO, และ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

กำหนดการจัด

รุ่นที่ 1 วันที่ 19-21 กรกฎาคม 2566 จำนวน เวลา 08.00-16.00 น.

รุ่นที่ 2 วันที่ 9-11 สิงหาคม 2566 จำนวน เวลา 08.00-16.00 น.

สถานที่ ภาควิชา ฝึกอบรม CCR ชั้นล่าง โรงงานเซเว่นและภาคปฏิบัติจุดฝึกปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

งบประมาณ/ ค่าใช้จ่าย เลขที่งบประมาณ CE : 505002 CC : 0131-07400

IO : 13005000004 ค่าเครื่องมือ(จำนวน 80 คน) จำนวนเงิน 3,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 3,000 บาท

ผู้เสนอ	ผู้ให้ความเห็นชอบ	ผู้อนุมัติ
 (นายฤทธิรงค์ นาคติลอก) ESG Manager - KW/TL	 (นางสาวกฤษณา ชาญสมิง) ESG Assistant Manager - Saraburi	 (นายจามร อินทนาย) Sustainability Manager - Saraburi

เอกสารแนบที่ 2.25



ตัวอย่างสำเนาบันทึกการตรวจสอบ
อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย

การตรวจสอบระดับเพลิง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

เลือก Plant

พร้อมใช้งาน (คัน)

4

ชำรุด (คัน)

0

ระบบทั่วไปก่อนสตาร์ทเครื่อง

ระดับเพลิง ▲	LastDateCheck	ระดับน้ำในหม้อ น้ำและถังพักน้ำ	ระดับน้ำมัน เครื่องยนต์	ระดับน้ำมันปั้ม น้ำดับเพลิง	ระดับน้ำมัน เบรค-คสัทซ์	ระดับน้ำกลั่น แบตเตอรี่	สภาพยาง, กะทะล้อ และนอตล้อ	การรั่วซึมของน้ำ และน้ำมัน	ระดับน้ำดับเพลิง เต็มถัง	เบาะนั่งและ เข็มขัดนิรภัย
KW#1 (ใหม่)	21 ม.ค. 2024 18:39:...	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
KW#2 (เก่า)	21 ม.ค. 2024 18:38:...	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
TL#1	17 พ.ย. 2023 08:33:...	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
TL#2 (วัดบันได)	17 พ.ย. 2023 08:32:...	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

ระบบทั่วไปขณะสตาร์ทเครื่อง

ระดับเพลิง ▲	เลขมิเตอร์ชั่วโมง ทำงาน	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	ไฟและเกาต์บนแผง หน้าปัทม์	การทำงานของชุด PTO	ระบบเกียร์ เบรค และ บังคับเลี้ยว	ระบบสัญญาณไฟเบรค, ไฟ เลี้ยว และไฟถอย	กระจกมองข้าง	ไฟหน้า แตร ไซเลน
KW#1 (ใหม่)	2228	มากกว่าครึ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
KW#2 (เก่า)	2315	มากกว่าครึ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
TL#1	7222	มากกว่าครึ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
TL#2 (วัดบันได)	16756	มากกว่าครึ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

ตรวจเช็คหลังเลิกใช้งาน

ระดับเพลิง ▲	จอดรถประจำที่	ปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรคมือ และหมุน ล้อ	ดับเครื่องยนต์ ดึงกุญแจออก	สรุปสถานะระดับเพลิง	มีการตรวจในรอบ 7 วัน	วันที่ตรวจเช็คล่าสุด
KW#1 (ใหม่)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	พร้อมใช้งาน	ปกติ	21/1/2567
KW#2 (เก่า)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	พร้อมใช้งาน	ปกติ	21/1/2567
TL#1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	พร้อมใช้งาน	เกิน 7 วัน	17/11/2566
TL#2 (วัดบันได)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	พร้อมใช้งาน	เกิน 7 วัน	17/11/2566

วันที่พิมพ์รายงาน :

24 ม.ค. 2024

Report By : Pornsak Pairin

เอกสารแนบที่ 2.26



รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และหนีไฟ ประจำปี 2566

1 พฤศจิกายน 2566 สามารถจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิง และสามารถรับรองการอบรม/ฝึกซ้อมตามกฎหมาย

[illegible]

12	หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	20,000	ใบรับรอง มีอายุ 3 ปี
13	หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	20,000	

บุคลากรหน่วยฝึกดับเพลิง SCG แท่งคอย-1SRB

ผังบริการ : บุคลากร ประจำศูนย์ฝึก SCG แท่งคอย & 1SRB



บุคลากรผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตำแหน่ง	รายชื่อ	สังกัดหน่วยงาน
บุคลากรผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1.พรรณทิศา โยะะ	ESG SRB
ครูฝึก	1.นายนิทัศน์ ประมังคะตา 2.นายฤทธิรงค์ นาคดีลัก 3.นายวิวัฒน์ สุกธินานันท์	ESG - SKK ESG STL & SKW SKW
ผู้ช่วยครูฝึก	1.นายวิวัฒน์ เอื้อศิริประชา 2.นายศราวุธ จัดของ 3.นายภักสิทธิ์ คนรังสรรค์ 4.นายบุญรอด โชนินทะ 5.นายอภิวัฒน์ สุขขี 6.นายสมบัติ แก้วเลิศ 7.นายวิมล น้อยจ้อย 8.ไกรสน การะเกตุ 9.นายอภิชาติ วิเศษศักดิ์ 10.นายพิเชษฐ์ ทองห้อย	SKK SKK SKK SKK SKK STL STL STL STL STL
ที่ปรึกษา	1.นายพิชิต ทองอร่าม	ESG - SKK
ธุรการ	1.นางบุญเสริม ชื่นกลิ่น	ESG - SKK



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด “โรงงานเซาวง” ซ้อมแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566

ณ.อู่โม่เคมิล CCR-KW

วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566 เวลา 08:30-15:30น.





ลงทะเบียน ที่ห้องอบรม CCR KW ชั้นล่าง สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย



นายเจริญมันน์ เฉลียวเกรียงไกร (Operations Manager - KW) และนางสาววรรณณิ ดิล้อม (ESG Manager - Saraburi) ให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง

- (1) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงในอุโมงค์เคเบิล
- (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ จากจุดเกิดเหตุของอาคาร
ไปที่จุดรวมพล
- (๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยที่จุดเกิดเหตุในอาคาร

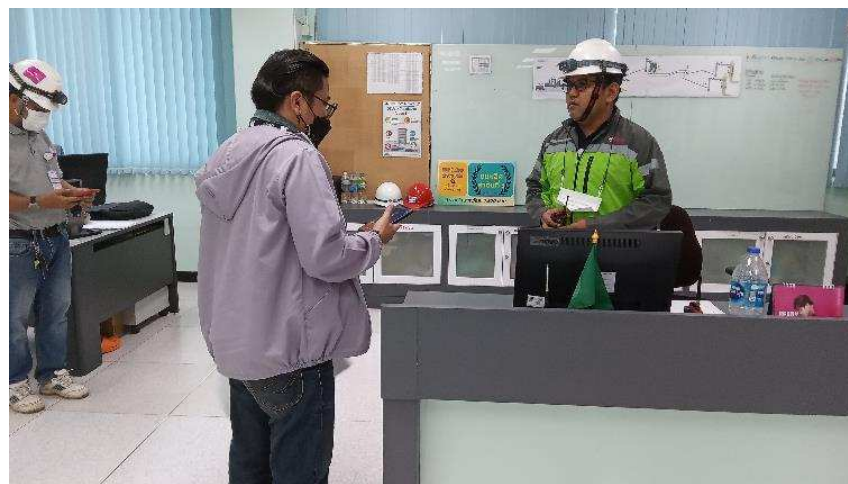
จำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง เวลา 13.30-15.30 น.



1. เวลา 13.30 น. นายสารโรจน์ ศรีรักษา (ผู้พบเห็นเหตุการณ์) ได้ยื่นสัญญาณเตือน Alarm เพลิงไหม้ที่ตู้ Fire Alarm Control Panel ตำแหน่ง Zone 1:CCR



ทำการตรวจสอบดูที่กลุ่มLine "Detect อุโมงค์ by CiRA Core" พบว่าเกิดเพลิงไหม้ในอุโมงค์จริง



2. เวลา 13.31 น. นายสาโรจน์ ศรีรักษา ตรวจสอบดูพนักงานและคู่ธุรกิจ ว่าติดอยู่ในอุโมงค์เคเบิลหรือไม่ จากกล้องวงจรปิด และประเมินดูความรุนแรงของเพลิงไหม้แล้ว ไม่สามารถดับด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือได้ (CO₂) จึงแจ้งเหตุการณ์ให้ Clinking Supervisor ทราบเพื่อทำการหยุดกระบวนการผลิต Line Raw Mill



3. เวลา 13.32 น. นายกฤษณิพนธ์ พ. (ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน) สั่ง Operator Raw Mill ให้หยุดกระบวนการบดวัตถุดิบ Raw Mean สั่งให้นายกานูพงษ์ ส. ทำการอพยพหนีไฟทุกหน่วยงานในอาคารCCR และใกล้เคียงไปจุดรวมพลที่4 โทรแจ้งพวก.สุทิศ ศรีธรรมรัก เบอร์ 085-1770809 ให้ทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น



4. เวลา 13.33 น. นายภาณุพงษ์ สิงทอง ทำการอพยพพนักงานและคู่ธุรกิจหนีไฟไปที่จุดรวมพลที่ 4 และทำการตรวจนับจำนวนพนักงานและคู่ธุรกิจ



นายสาโรจน์ ศรีรักษา โทรแจ้ง ผวก.สุทิน วงษ์อ่อน (ผู้บัญชาการเหตุการณ์เหตุฉุกเฉิน)เบอร์มือถือ 089-1087438 ให้รับทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น



พนักงานและคู่ธุรกิจ ทั้งหมดที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคาร CCR KW ได้ทำการอพยพหนีไฟ ที่ทางบันไดหนีไฟไปที่จุดรวมพลที่ 4 และแต่ละแผนกได้ทำการตรวจนับจำนวนพนักงานและคู่ธุรกิจของตนเอง



5. เวลา 13.34 น. นายกฤษณิพนธ์ พ. (ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน) แจ้งผู้เกี่ยวข้องตาม Flow PM047 ดังนี้ ...

- ❖ ทีมดับเพลิงกะร.ขว. เบอร์ 199
- ❖ ทีมช่างไฟฟ้าร.ขว. วิทยุช่อง 13 เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าในอุโมงค์ Zone 1 ทั้งหมด
- ❖ โทรแจ้ง จป.กฤษฎา ช. เบอร์มือถือ 063-0817261
- ❖ โทรแจ้ง จป.ฤทธิรงค์ น. เบอร์มือถือ 062-3081196
- ❖ โทรแจ้ง ผวก.พรศักดิ์ ไพรินทร์ License to Operate เบอร์มือถือ 082-2209908
- ❖ โทรแจ้ง ทีมดับเพลิงกลางบริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง)จำกัด เบอร์มือถือ 063-0785508
- ❖ โทรแจ้งทีมดับเพลิงท่าหลวง เบอร์ 036-288900 ต่อ 5000 ขอรดับเพลิงและทีมดับเพลิงกะ พร้อมสวมใส่ SCBA มาจุดเกิดเหตุ
- ❖ โทรแจ้งผวก.จิระวัฒน์ สารสุวรรณ เบอร์มือถือ 092-3635951 ให้ปิดกั้นเส้นทางจราจรรอบๆ CCR
- ❖ โทรแจ้งการบุคคลผวก.สันหิพิชญ์ ตันตะโนทิง เบอร์มือถือ 092-7179595 โทรแจ้งสถานพยาบาลแขวงเบอร์ 036-218400 ต่อ 2777 และให้นำรถพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่สถานพยาบาล ไปยังจุดรวมพลที่4 หลังอาคาร CCR KW เพื่อ... จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก และรอรับคำสั่งเพื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ❖ แจ้งทีมสนับสนุน ผวก.มนตรี จำปาชนม์ เบอร์081-8512733 Heavy Lifting Manager - Plant Maintenance, KW เพื่อเตรียมเครื่องมือ /อุปกรณ์และกำลัง เพื่อสนับสนุนที่จุดรวมพล
- ❖ โทรแจ้ง หน.หน่วยสนับสนุน ผวก.ณรงค์ แรมนิล เบอร์ 081-9943350 Mechanical Plant Maintenance Manager - Plant Maintenance, KW เพื่อเตรียมเครื่องมือ /อุปกรณ์และกำลังเพื่อสนับสนุนที่จุดรวมพล
- ❖ และคอยประสานงานกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินในการปฏิบัติต่าง ๆ ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น